

TUTORIAL DO SPDOC

Secretaria Acadêmica

Juntada de Documentos





Juntada

- É o procedimento de inserção de documento avulso em documento composto, tornando-o assim, parte integrante deste.
- Documentos produzidos para serem juntados a documento composto não deverão receber número de protocolo.
- Os documentos avulsos deverão ser inseridos pelas unidades que estiverem de posse do documento.
- Documentos compostos encerrados não poderão receber juntada de novos documentos. Havendo esta necessidade, o documento composto deverá ser reativado.
- Esta Supervisão orienta a Etec acessar o Manual de Operação página 92 disponível na Plataforma do SPdoc, menu “Ajuda” a fim de obter maiores informações.

As informações descritas acima foram retiradas do Manual de Normas e Procedimentos de Protocolo para a administração Pública do Estado de São Paulo.

ACESSANDO A PLATAFORMA SPDOC

http://10.200.10.19/spdoc/Publico/Login.aspx

**Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações**
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Identificação do Usuário

CPF

Senha

Lembrar Dados

Versão: 3.0

Acesse a plataforma SPdoc por meio do link: <http://10.200.10.19/spdoc/Publico/Login.aspx> com **login (CPF) e senha de Diretor Acadêmico / Colaborador com o Perfil de (Cadastro).**

1º PASSO

Selecione a opção "Documento"

SPdoc Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Pré-Cadastro **Documento** Tramitação Arquivo Relatórios Reemissão Administração Ajuda

Usuário: **FABIANA PEREIRA DE AGU** DE VIDA ESCOLAR - CETEC - Órgão: CPS

Mensagens

Notificações do Administrador

Juntar Mensagens Vazia.

| Remetente | Título | Data de Envio | Data de Expiração |
|---------------------------|----------------|------------------------------|-------------------|
| LEANDRO TEIXEIRA ESTRELLA | SPDOC C ÓRGÃOS | RA TODOS OS 01/08/2019 15:51 | 10/09/2019 |
| LEANDRO TEIXEIRA ESTRELLA | SPDOC C ÓRGÃOS | RA TODOS OS 01/08/2019 15:56 | 10/09/2019 |




Em seguida selecione a opção "Juntar"

2º PASSO

SPdoc

Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações



Pré-Cadastro Documento ▶ Tramitação ▶ Arquivo ▶ Relatórios ▶ Reemissão ▶ Administração ▶ Ajuda ▶   

Usuário: **FABIANA PEREIRA DE AGU** - UA: **(30047)GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC** - Órgão: **CPS**

Pesquisar para Juntar

*Protocolo (Número/Ano):

Preencha de acordo com o número do Protocolo


Clique na opção "Pesquisar"

3º PASSO

SPdoc

Sistema Informatizado Unificado de Gestão
Arquivística de Documentos e Informações



Pré-Cadastro Documento ▶ Tramitação ▶ Arquivo ▶ Relatórios ▶ Reemissão ▶ Administração ▶ Ajuda ▶   

Usuário: **FABIANA PEREIRA DE AGU** - UA: **(30047)GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC** - Órgão: **CPS**

Pesquisar para Juntar

*Protocolo (Número/Ano):

Resumo do Documento

Protocolo (Número / Ano): 1740539/2019

Documento: 0030.006.01.10.004 - EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO

Data do Documento: 28/06/2019

Quantidade de Volumes: 1

Suporte: PAPEL

Interessado: JOÃO GUILHERME ALENCAR CASTRO

Órgão: CENTRO PAULA SOUZA

Domínio: CENTRO PAULA SOUZA - CPS

Órgão de Posse: CENTRO PAULA SOUZA

Unidade de Posse: 30047 - GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC/GSE/GEVE

Protocolado em: 28/06/2019 09:46:35

Situação: Cadastrado

Destinação: Eliminação

Clique na
opção “Juntar”

Juntar

Voltar

4º PASSO

SPdoc

Sistema Informatizado Unificado de Gestão
Arquivística de Documentos e Informações



Pré-Cadastro Documento ▶ Tramitação ▶ Arquivo ▶ Relatórios ▶ Reemissão ▶ Administração ▶ Ajuda ▶

Usuário: FABIANA PEREIRA DE AGU - UA: (30047)GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC - Órgão: CPS

Juntada - Inclusão

*Data do Documento: 02/08/2019

*Documento Juntado: PARECER

*Referência: INF-2020/2019 ?

Parecer da Comissão do Conselho de Classe referente ao Processo de
Reclassificação do aluno João Guilherme Alencar Castro

Assunto:

*Suporte: PAPEL ?

Intervalo de Folhas: 1 a 2

Salvar

Voltar

Clique na
opção "Salvar"

Data : descreva a data do documento.

Documento: selecione o "nome" do documento que será juntado.

Referência: selecione "?" para verificar como deverá ser descrito no campo referência.

Assunto: descreva nesse campo qual é o "assunto" do documento Juntado.

Suporte: selecione "?" para verificar como deverá ser descrito no campo suporte.

Intervalo: descreva o intervalo entre as folhas

4º PASSO

SPdoc Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Pré-Cadastro Documento ▶ Tramitação ▶ Arquivo ▶ Relatórios ▶ Reemissão ▶ Administração ▶ Ajuda ▶

Usuário: **FABIANA PEREIRA DE AGU** - UA: **(30047)GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC** - Órgão: **CPS**

Juntada - Inclusão

*Data do Documento: 02/08/2019

*Documento Juntado: PARECER

*Referência: INF-2020/2019

Assunto: Parecer da Comissão do Conselho de Classe referente ao Processo de Reclassificação do aluno João Guilherme Alencar Castro

*Suporte:

Intervalo de Folhas:

OK Cancelar

Salvar Voltar

Clique na opção "OK"

4º PASSO

SPdoc Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Pré-Cadastro Documento ▶ Tramitação ▶ Arquivo ▶ Relatórios ▶ Reemissão ▶ Administração ▶ Ajuda ▶

Usuário: **FABIANA PEREIRA DE AGU** - UA: **(30047)GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC** - Órgão: **CPS**

Juntada - Inclusão

*Data do Documento: 02/08/2019

*Documento Juntado: PARECER

*Referência: INF-2020/2019

Assunto: **Este site diz...**
A operação solicitada foi realizada com sucesso.

*Suporte: Não permitir que esta página crie mais mensagens

Intervalo de Folhas:

OK

Clique na opção "OK"

4º PASSO



Sistema Informatizado Unificado de Gestão Arquivística de Documentos e Informações



Pré-Cadastro Documento ▶ Tramitação ▶ Arquivo ▶ Relatórios ▶ Reemissão ▶ Administração ▶ Ajuda ▶

Usuário: **FABIANA PEREIRA DE AGU** - UA: **(30047)GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC** - Órgão: **CPS**

Pesquisar para Juntar

*Protocolo (Número/Ano):

Resumo do Documento

Protocolo (Número / Ano): 1740539/2019
 Documento: 0030.006.01.10.004 - EXPEDIENTE DE ATENDIMENTO
 Data do Documento: 28/06/2019
 Quantidade de Volumes: 1
 Suporte: PAPEL
 Interessado: JOÃO GUILHERME ALENCAR CASTRO

Órgão: CENTRO PAULA SOUZA
 Domínio: CENTRO PAULA SOUZA - CPS

Órgão de Posse: CENTRO PAULA SOUZA
 Unidade de Posse: 30047 - GESTÃO DE VIDA ESCOLAR - CETEC/GSE/GEVE

Protocolado em: 28/06/2019 09:46:35
 Situação: Cadastrado

Destinação: Eliminação

Documentos Juntados

| Data da Juntada | Documento Juntado | Referência | Suporte | Assunto | Data do Documento | Unidade | Intervalo de Folhas |
|------------------|-------------------|---------------|---------|-----------|-------------------|---------|---------------------|
| 02/08/2019 17:00 | PARECER | INF-2020/2019 | PAPEL | PAREC ... | 02/08/2019 | 30047 | 1 a 2 |

Juntar

Voltar

PRONTO!

Cadastro efetuado.

Selecione "Juntar" no caso de ter mais documentos sem protocolo para ser juntados.

Selecione "voltar" caso tenha finalizado a juntada.

IMPORTANTE

- No caso de a Etec, haver realizado “Juntada” de algum documento que não pertence ao documento composto, por equívoco, poderá acessar:
- ABA Documentos – Desentranhar,
- lembrando que para este procedimento o documento deverá estar em posse da Etec.
- Para obter maiores informações esta Supervisão orienta a Etec acessar o Manual de Operação página 114 disponível na Plataforma do SPdoc, menu “Ajuda”.



Pronto!

**Juntada
Realizada**