
Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

CONSULTA PÚBLICA Nº 001/17

O CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA", autarquia de regime especial, nos termos do artigo 15 da Lei Estadual nº 952, de 30.01.76, criado pelo Decreto-lei de 06.10.69, sito à Rua dos Andradas, 140 – Bairro Santa Ifigênia – São Paulo/SP, nº 74 - São Paulo – Capital torna pública a presente consulta e convidam os interessados a apresentarem propostas nos termos do Memorial Descritivo, parte integrante desta Consulta.

1 – OBJETIVO

1.1 – A presente Consulta tem por objetivo selecionar propostas para **Contratação de ASSINATURA de livros eletrônicos (e-books) compatíveis com os títulos indicados nas bibliografias básicas e complementares do curso Gestão Empresarial, na modalidade em EaD**, definidas no Memorial Descritivo anexo a este edital.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar da presente consulta pública os fornecedores regularmente estabelecidos no país que satisfaçam integralmente as condições estabelecidas neste Edital.

2.2. Não poderão participar da presente consulta pública, fornecedores que tenham sido considerados inidôneos por qualquer órgão governamental, autárquico, fundacional ou de economia mista.

2.3. A participação na presente consulta pública importa na irrestrita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, notadamente das condições gerais e particulares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo e do integral cumprimento do ajuste.

3 – APRESENTAÇÃO E ENVIO DAS PROPOSTAS

3.1 – As propostas deverão ser encaminhadas ao CEETEPS exclusivamente via Internet, a partir da data da publicação deste edital.

3.2 – As propostas deverão ser transmitidas ao CEETEPS até o dia **10/02/2017**.

3.2.1 – O atendimento pelos endereços eletrônicos tatiane.arias@cps.sp.gov.br ou cgd@cps.sp.gov.br, e encerra-se, impreterivelmente, às 16h00 e esse fato não será aceito como justificativa para envio posterior à data limite.

3.2.2 – O proponente receberá, após o envio, um protocolo de recebimento da sua proposta, o qual servirá como comprovante da transmissão.

3.2.3 – As propostas deverão ser apresentadas em língua portuguesa e deverão conter as seguintes informações, de forma a permitir sua adequada análise e pertinente participação na presente consulta:

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

- a) estar redigida em papel timbrado do proponente;
- b) Conter o Memorial Descritivo anexo a este edital, na íntegra;
- c) indicar o preço a ser cobrado;
- d) indicar prazo de validade da proposta de 60 dias;
- e) indicar as condições de pagamento (30 dias);
- f) estar devidamente datada e assinada.

3.4 – Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no subitem 3.2 acima.

3.5 – Será aceita uma única proposta por proponente.

3.6 – Na hipótese de envio de uma segunda proposta pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado para submissão das propostas, esta será considerada substituta da anterior, sendo levada em conta para análise apenas a última proposta recebida.

a) – Constatado o envio de propostas idênticas por proponentes diferentes, ambas as propostas serão sumariamente desclassificadas.

4 – RESULTADO DA CHAMADA

4.1 – As propostas serão classificadas seguindo o critério de menor preço apresentado.

4.2 – A relação das propostas apresentadas, com a ordem de classificação da presente consulta será divulgada na página eletrônica do CEETEPS, disponível na Internet no endereço www.cps.sp.gov.br e publicada no Diário Oficial do Estado.

5 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para encaminhamento das propostas, qualquer pessoa poderá, solicitar esclarecimentos, informações da Consulta Pública através dos endereços eletrônicos tatiane.arias@cps.sp.gov.br ou cgd@cps.sp.gov.br.

5.2 - A Administração Central do CEETEPS reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Chamado.

É parte integrante deste edital o Memorial Descritivo em anexo.

São Paulo, 30 de janeiro de 2017

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

MEMORIAL DESCRITIVO

OBJETO

Contratação de ASSINATURA de livros eletrônicos (e-books) compatíveis com os títulos indicados nas bibliografias básicas e complementares do curso Gestão Empresarial, na modalidade em EaD, conforme descrições em Anexo 1, para acesso de 10.000 usuários (docentes e discentes) pelo período de 30 meses, podendo ser prorrogado por igual período.

A Contratada deverá apresentar a maior porcentagem de títulos atendidos/ofertados do seu catálogo em relação aos títulos das bibliografias básicas e complementares do curso Gestão Empresarial na modalidade em EaD e ofertar o menor preço pelo seu pacote de assinatura.

ESCOPO DOS SERVIÇOS

A Contratada deverá apresentar a maior porcentagem de títulos atendidos/ofertados do seu catálogo em relação aos títulos das bibliografias básicas e complementares do curso Gestão Empresarial na modalidade em EaD, disponível no ANEXO 1 e ofertar o menor preço pelo seu pacote de assinatura.

Seguem os escopos da prestação de serviços de ASSINATURA de livros eletrônicos:

- Acesso ilimitado e simultâneo para 10.000 usuários, considerando docentes e discentes do curso Gestão Empresarial na modalidade em EaD, 24 horas por dia e 7 dias da semana;
- Acesso ao conteúdo digital (e-books), por meio de integração entre as plataformas da Contratada e do Moodle, disponível em: <http://eadfatec.cps.sp.gov.br/>;
- Autenticação de usuário por meio de e-mail Institucional (@cps.sp.gov.br e/ou @fatec.sp.gov.br) do Office 365, na plataforma do Moodle, disponível em: <http://eadfatec.cps.sp.gov.br/>. Cada usuário terá login e senha individual, e poderá acessar a plataforma de qualquer dispositivo com acesso à internet. O Centro Paula Souza fornecerá a relação de alunos e professores, e seus respectivos endereços eletrônicos, unidades e demais dados necessários para o correto e efetivo cadastro dos mesmos e a Contratada se responsabilizará pela gestão dos usuários na plataforma;
- Possibilidade de impressão total ou parcial do material bibliográfico, sem custo para o Centro Paula Souza;
- A Plataforma da contratada deverá fornecer ferramentas, como: recursos de buscas (texto completo, palavras-chave, booleana, truncagem, entre outros), além de fornecer funcionalidades para anotações, destaque de termos ou frases e comentários no texto;
- A Contratada deverá informar/notificar ao CGD, por meio do e-mail: cgd@cps.sp.gov.br, os intervalos de renovações oferecidas pela empresa;
- A Contratada deverá informar/notificar ao CGD, por meio do e-mail: cgd@cps.sp.gov.br, quando realizar inclusões, alterações ou exclusões de títulos e edições;
- A Contratada deverá informar/notificar ao CGD, por meio do e-mail: cgd@cps.sp.gov.br, o período de embargo (se houver) para inclusão de uma nova edição ao catálogo;

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

- Possuir limitações impostas pelo Digital Rights Management (DRM), Gerenciamento de Direitos Digitais;
- A plataforma deverá possibilitar a combinação de aquisição através de diferentes modelos de negócios;
- O catálogo geral da fornecedora deverá cobrir diversas áreas do conhecimento;
- A interface da plataforma deverá ter a opção de navegação em português;
- Existência de suporte técnico local com atendimento em português. A Contratada deverá disponibilizar canais de relacionamento para sanar dúvidas dos usuários;
- Existência de material de apoio para treinamento (manuais, guias de referência, tutoriais, vídeos) em português;
- Fornecimento de treinamento presencial e/ou virtual para a equipe da biblioteca e para os usuários;
- Fornecimento de estatísticas de uso dos e-books por categoria de usuário, por títulos, etc. conforme solicitação por parte do Centro Paula Souza;
- Fornecimento dos registros MARC gratuitos dos e-books adquiridos/assinados para integrá-los ao catálogo da biblioteca;
- Integração dos e-books ao catálogo da biblioteca.

PRODUTOS

Os produtos são os títulos das bibliografias básicas e complementares do curso Gestão Empresarial na modalidade em EaD das Fatecs, que deverão ser entregues com o acesso eletrônico, integral, simultâneo e ilimitado ao pacote/catálogo da Contratada. Neste sentido, a empresa deverá apresentar a maior porcentagem de títulos atendidos/ofertados do seu catálogo em relação aos títulos das bibliografias básicas e complementares do curso Gestão Empresarial na modalidade em EaD, disponíveis no ANEXO 1 e ofertar o menor preço/valor pelo pacote.

Para melhor visualização e transparência, a empresa deverá incluir na proposta comercial a indicação da quantidade de títulos das bibliografias básicas/complementares que são compatíveis com o seu catálogo e, também, a indicação de porcentagem de atendimento no total geral, preenchendo estas informações nos campos marcados com "X" do ANEXO 2 - REPRESENTATIVIDADE DE TÍTULOS ATENDIDOS DA EMPRESA XXX. Segue exemplo:

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

PRIMEIRO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/Empresa xxx	Complementar/Empresa xxx
Administração Geral	3	2	X	X
Comunicação e Expressão	3	2	X	X
Contabilidade	3	2	X	X
Informática aplicada à Gestão	3	2	X	X
Inglês I	3	2	X	X
Matemática para Gestão	3	2	X	X
Sociedade, Tecnologia e Inovação	3	2	X	X
Atividades Acadêmico-Científico-	0	0	X	X
Total	21	14	X	X

SEGUNDO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/Empresa xxx	Complementar/Empresa xxx
Comportamento Organizacional	3	2	X	X
Estatística aplicada à Gestão	3	2	X	X
Gestão Ambiental	3	2	X	X
Economia	3	2	X	X
Inglês II	3	2	X	X
Métodos para a Produção do	3	2	X	X
Sociologia das Organizações	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

TERCEIRO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/Empresa xxx	Complementar/Empresa xxx
Gestão de Marketing	3	2	X	X
Gestão de Pessoas	3	2	X	X
Inglês III	3	2	X	X
Matemática Financeira	3	2	X	X
Organização, Sistemas e Métodos	3	2	X	X
Sistemas de Informação	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

QUARTO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Comunicação Empresarial Geral	3	2	X	X
Direito Empresarial	3	2	X	X
Gestão Financeira	3	2	X	X
Inglês IV	3	2	X	X
Logística	3	2	X	X
Planejamento de Marketing	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

QUINTO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Análise de Investimentos	3	2	X	X
Espanhol I	3	2	X	X
Gestão da Produção	3	2	X	X
Fundamentos da Gestão da Qualidade	3	2	X	X
Gestão de Projetos Empresariais	3	2	X	X
Inglês V	3	2	X	X
Projeto de Trabalho de Graduação	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

SEXTO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Desenvolvimento de Negócios	3	2	X	X
Espanhol II	3	2	X	X
Inglês VI	3	2	X	X
Negócios Internacionais	3	2	X	X
Planejamento e Gestão Estratégica	3	2	X	X
Sistemas Integrados de Gestão	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Introdução a Libras	4	2	X	X
Trabalho de Graduação I e II	3	2	X	X
Estágio Curricular Supervisionado	1	0	X	X
Total	8	6	X	X

GERAL:

Disciplinas	Bibliografias			
42 Disciplinas	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
A Empresa xxx atende o quantitativo de:	127	84	X	X
A Empresa xxx atende um percentual de:			X	X

2 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1 IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

A integração entre as plataformas da Contratada com o Moodle, plataforma em EaD das Fatecs disponível em: <http://eadfatec.cps.sp.gov.br/>, e o acesso ao catálogo de e-books deverão ser executados virtualmente e disponibilizados para 10.000 usuários (docentes e discentes do curso Gestão Empresarial na modalidade em EaD, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana e, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da data de assinatura do contrato.

A autenticação de usuário deverá ser por meio de e-mail Institucional (@cps.sp.gov.br e/ou @fatec.sp.gov.br) do Office 365, na plataforma do Moodle, disponível em: <http://eadfatec.cps.sp.gov.br/>. Cada usuário terá login e senha individual, e poderá acessar a plataforma de qualquer dispositivo com acesso à internet. O Centro Paula Souza fornecerá a relação de alunos e professores, e seus respectivos endereços eletrônicos, unidades e demais dados necessários para o correto e efetivo cadastro dos mesmos.

A Contratada se responsabilizará pela gestão dos usuários na plataforma, mantendo sigilo dos dados fornecidos pelo CPS.

2.2 TREINAMENTO

A Contratada deverá fornecer treinamento presencial e/ou virtual para a equipe da biblioteca e para os usuários, quanto ao uso da plataforma e dos recursos de pesquisa, de anotação de navegação, correndo por conta da Contratada todos os gastos oriundos do treinamento como: transporte, estadia, alimentação, material

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

didático, apostila, e outros mais.

Deverá fornecer treinamentos presenciais, com carga horária mínima de 1 (uma) hora, no endereço Rua dos Andradas, 140, Santa Ifigênia – SP (Centro Paula Souza) ou Avenida Tiradentes, 650 – Bom Retiro – SP (Fatec São Paulo), conforme agendado pelas partes.

O treinamento virtual e outros meios de orientação, como: vídeo, tutorial e manuais deverão ser disponibilizado pela Contratada em língua portuguesa, conforme identidade visual do Centro Paula Souza, na plataforma Moodle e/ou outros sites definidos pelo Centro de Gestão Documental (CGD), durante a vigência do contrato.

2.3 DA GARANTIA/VALIDADE DO OBJETO

A Contratada deverá garantir o acesso integral, ilimitado e simultâneo ao conteúdo digital, ou seja, garantir o acesso ao seu catálogo de livros eletrônicos para 10.000 usuários, docentes e discentes do curso Gestão Empresarial na modalidade em EaD, por meio de integração entre as plataformas da Contratada com o Moodle, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias da semana e, enquanto o contrato estiver vigente. Será responsável por eventuais paralizações dos serviços por parte dos seus empregados ou subordinados, sem repasse de qualquer ônus a Contratante, para que não aja interrupção dos serviços prestados.

A plataforma da Contratada deve garantir a interface com opção de navegação em português e informações que contenham orientações sobre o uso da plataforma e de seus recursos, por meio de tutoriais, vídeos, etc., além de um canal de suporte técnico com atendimento em português para sanar dúvidas dos usuários.

A empresa contratada deverá prestar informações ao Centro de Gestão Documental (CGD), por meio do e-mail: cgd@cps.sp.gov.br, sem cobranças extras, notificando:

- inclusões, alterações ou exclusões de títulos e edições;
- período de embargo (se houver) para inclusão de uma nova edição ao catálogo;
- fornecimento, mensalmente, semestralmente e anual de estatísticas de uso dos e-books por categoria de usuário, por títulos, etc.;
- fornecimento dos registros MARC gratuitos dos e-books adquiridos/assinados para integrá-los ao catálogo da biblioteca;
- qualquer anormalidade que verificar na execução da contratação.

2.4 DOS PRAZOS E PRORROGAÇÕES

O prazo de vigência do contrato será de 34 (trinta e quatro) meses contados de sua assinatura, sendo que os serviços deverão ser executados em 30 (trinta) meses para execução das etapas, serviços e tarefas, bem como para conclusão e acesso dos produtos, que integram o objeto da avença.

O prazo de execução poderá ser prorrogado, a critério da Contratante, tendo por fundamento as

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

disposições contidas no artigo 57, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Eventual prorrogação de prazo de vigência será formalizada por meio de Termo Aditivo a este Contrato, respeitadas as condições previstas na Lei nº 8.666/93.

Não obstante o prazo estipulado no “caput” desta cláusula, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do contrato, ou de suas eventuais prorrogações, estará condicionada à existência de recursos aprovados na respectiva Lei Orçamentária do exercício, para atender a despesa correspondente.

Ocorrendo a resolução do contrato, com base na condição estipulada no parágrafo terceiro desta Cláusula “**DOS PRAZOS E PRORROGAÇÕES**”, a Contratada não terá direito a qualquer espécie de indenização.

2.5 DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS PRESTADOS

As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

No 5º (quinto) dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, a Contratada entregará um atestado/declaração/comprovante de funcionamento mensal da plataforma a cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.

O Contratante solicitará à Contratada, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

Serão considerados somente os serviços efetivamente executados e apurados da seguinte forma:

a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação de preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pelo Contratante por motivos imputáveis à Contratada.

b) A realização dos descontos indicados na alínea “a” não prejudica a aplicação de sanções à Contratada, por conta da inexecução dos serviços.

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, o Contratante atestará a medição mensal, comunicando à Contratada, no prazo de 03 dias contados do recebimento do relatório, o valor aprovado, autorizando a emissão da correspondente fatura, a ser apresentada no primeiro dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados.

As faturas deverão ser emitidas pela Contratada, contra o Contratante, e apresentadas no CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA” – RUA DOS ANDRADAS, Nº 140 - CEP. 01208-000 – SANTA IFIGÊNIA - SÃO PAULO/SP.

2.6 DO PAGAMENTO

O pagamento será feito no prazo máximo de 30 (trinta) dias, conforme Decreto Estadual nº 43.914/99, contado da apresentação das Notas Fiscais, juntamente com o Termo de Recebimento,

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

Inspeção e Liquidação, emitidos pelo gestor do Contrato e das Certidões Negativas de Débito do INSS e do FGTS.

As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura sem incorreções.

O pagamento será efetuado em nome da Contratada, por meio de Ordem Bancária, a ser creditada no Banco do Brasil S/A, em conta corrente a ser informada pela Contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir da data de assinatura do presente Contrato.

Em caso de atraso nos pagamentos superior a 90 (noventa) dias, a Contratada se reserva o direito de promover as adaptações necessárias ao cronograma de trabalho e execução do presente Contrato, de forma a manter seu equilíbrio econômico-financeiro. Caso tal adequação não seja possível

ENDEREÇO DE ENTREGA

A integração entre as plataformas da Contratada com o Moodle, plataforma em EaD das Fatecs disponível em: <http://eadfatec.cps.sp.gov.br/>, e o acesso ao catálogo de e-books deverão ser executados virtualmente e disponibilizados no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da data de assinatura do contrato. Porém, em caso de haver necessidade de agendamento de reuniões serão realizadas no seguinte endereço:

UNIDADE: Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

ENDEREÇO: Rua dos Andradas, 140

MUNICIPIO: São Paulo

TELEFONE: (11) 3324-3661

Administração Central

ANEXO 1 – BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS E COMPLEMENTARES DO CURSO “GESTÃO EMPRESARIAL, NA MODALIDADE EM EAD”

Administração Central

Unidade do Ensino Superior de Graduação

RECONHECIMENTO DE CURSO

(Del. CEE 130/2014 e 142/2016)

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial na modalidade EAD

Sede Fatec São Paulo

Polos Fatecs Americana, Araçatuba, Baixada Santista, Barueri, Bauru, Botucatu, Bragança Paulista, Capão Bonito, Carapicuíba, Cruzeiro, Franca, Garça, Guaratinguetá, Guarulhos, Indaiatuba, Ipiranga, Itapetininga, Itaquaquecetuba, Itu, Jaboticabal, Jahu, Jales, Jundiaí, Lins, Marília, Mauá, Mococa, Mogi das Cruzes, Mogi Mirim, Osasco, Ourinhos, Pindamonhangaba, Piracicaba, Praia Grande, Presidente Prudente, Santo André, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, São José do Rio Preto, São José dos Campos, São Sebastião, Sertãozinho, Sorocaba, Taquaritinga, Tatuapé, Tatuí, Taubaté, Zona Leste e Zona Sul

Dados Gerais do Curso

Carga horária total do curso: 2800 horas → 2400 horas (atende CNCST) + (240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação)

Período letivo: semestral, mínimo de 100 dias letivos (20 semanas);

Prazo de integralização: mínimo: 3 anos (6 semestres), máximo: 5 anos (10 semestres);

Regime de Matrícula: Conjunto de disciplinas;

Forma de Acesso: Classificação em Processo Seletivo – Vestibular

É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.

Normas Legais:

A Composição Curricular do Curso está regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia.

A Carga Horária estabelecida para o Curso, na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST).

O curso de Tecnologia em Gestão Empresarial, pelo CNCST, pertence ao Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios e propõe uma carga horária total de 1.600 horas. A carga horária de 2.880 horas/aulas corresponde a um total de 2.400 horas de atividades, mais 240 horas de Estágio Curricular e 160 horas de Trabalho de Graduação, perfazendo um total de 2.800 horas de atividades, contemplando assim o disposto na legislação.

Administração Central

Objetivos Gerais do Curso

Propiciar a graduação de profissionais de Gestão Empresarial que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, se antecipar aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.

Objetivos Específicos do Curso

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes que contribuam para o desenvolvimento social e econômico regional e do país, por meio do empreendedorismo, capitaneado por profissionais capacitados, e com isso minimizar a mortalidade de empresas, principalmente as PMEs, permitindo o sucesso empresarial das mesmas e de seus tutores e idealizadores dos projetos.

Ementário

PRIMEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Administração Geral	40	40		80
Comunicação e Expressão	40	40		80
Contabilidade	20	20		40
Informática aplicada à Gestão	20	20	40	80
Inglês I	20	20		40
Matemática para Gestão	40	40		80
Sociedade, Tecnologia e Inovação	20	20		40
Atividades Acadêmico-Científico-Culturais I			40	40
Semestre →				480

ADMINISTRAÇÃO GERAL - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2015. ISBN 9788520443149

COELHO, Marcio. A essência da administração – conceitos introdutórios. Saraiva, 2008.

CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender. Bookman, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução a administração. São Paulo: Atlas, 2006, 2011. 9788522475889

_____. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital, 7ª edição. São Paulo: Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522475896

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - 80 aulas

Administração Central

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CINTRA; CUNHA. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortogr. Lexikon, 2009.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. Positivo, 2009.

MARTINS, D.S.; ZILBERKNOP, L.S. Português instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. Atlas, 2010. ISBN 9788522484973

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIDIO, Lucie. Leitura e produção de textos: comunicar melhor, pensar melhor, ler melhor, escrever melhor. São Paulo: Grupo GEN, 2013. ISBN 9788522476992.

MASIP, Vicente. Fonologia, Fonética e Ortografia Portuguesas. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – EPU, 2014. ISBN 9788521625988. Saraiva, 2007. ISBN 9788502133334.

MATEMÁTICA - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. LTC, 2002. ISBN 9788521627784

MUROLO, A. Matemática aplicada à Administração, Economia e Contabilidade. Thomson Pioneira, 2004.

SILVA, F C M; ABRAO, M. Matemática básica para decisões administrativas. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MORETTIN, Pedro; HAZZAN, Samuel; BUSSAB, Wilton O. Introdução ao Cálculo. Saraiva, 2009. ISBN 9788502115965

MÜLLER, Franz August. Matemática Aplicada à Negócios. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 9788502178939

CONTABILIDADE - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Juruá, 2008.

LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N.. Contabilidade para executivos., 2008.

MARION, José Carlos; IUDÍCIBUS, Sergio de. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito, engenharia: livro de exercícios, 3ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2011. ISBN 9788522484829.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARION, José Carlos. Contabilidade empresarial. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2013. ISBN 9788522480043.

VICECONTI, Paulo. Contabilidade básica. 16ª edição. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 9788502194601.

Administração Central

INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO - 40 aulas + 40 aulas de AAP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARLE, MI e BERTOLA, D. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.

CORNACCHIONE Jr., Edgard Bruno. Informática Aplicada às Areas de Contabilidade, Administração e Economia: Texto. 4ª ed. SÃO Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522494651

SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. Erica, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MARÇULA, Marcelo; FILHO, Pio Armando Benini. Informática - conceitos e aplicações. São Paulo: Saraiva – Érica, 2014. ISBN 9788536505343

SANTOS, Aldemar de Araújo. Informática na empresa. 6ª ed. São Paulo: Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788522499175

INGLÊS I - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314

MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491.

SOCIEDADE, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, Aurélio L. ; SELEME, Acyr ; SOUTO, Rodrigo ; RODRIGUES, Luis H. Pensamento Sistêmico: Caderno de campo: O desafio da mudança sustentada nas organizações e na sociedade. Porto Alegre: Editora Grupo A – Bookman, 2011. ISBN 9788560031733.

CORTELA, M. S. Não nascemos prontos! Provocações filosóficas. Vozes, 2008.

TOFFLER, A. A Terceira Onda. Record, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BAUTZER, Deise. Inovação: repensando as organizações. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2009. ISBN 9788522464777

ZOGBI , Edson. Inovar para competir (V. 22). São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2014. ISBN 9788522487172

Administração Central

SEGUNDO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Comportamento Organizacional	40	40	80	160
Estatística aplicada à Gestão	40	40		80
Gestão Ambiental	20	20		40
Economia	40	40		80
Inglês II	20	20		40
Métodos para a Produção do Conhecimento	20	20		40
Sociologia das Organizações	20	20		40
Semestre				→ 480

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL - 80 aulas + 80 aulas de AAP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MACÊDO, Ivanildo et. al. Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas. Saraiva, 2005. ISBN 9788502097292

RIBEIRO, MARCELO AFONSO. Psicologia e Gestão de Pessoas Reflexões Críticas. Vetor, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERGAMINI, Cecília Whitaker. Psicologia aplicada à administração de empresas. 5ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788597003604.

JOHANN, Sílvio Luiz. Comportamento organizacional - teoria e prática. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 9788502212435.

ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. Atlas, 2007.

CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. Saraiva, 2009.

MARTINS, Gilberto de Andrade e DONAIRE, Denis. Princípios de Estatística. 4ª. ed. São Paulo: Grupo Gen, 2012. ISBN 9788522465743

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MORETTIN, Pedro Alberto. Estatística Básica. Saraiva, 2006. ISBN 9788502208001

MANN, Prem S. Introdução à estatística. 8ª. ed. Porto Alegre: Grupo GEN - LTC, 2015. ISBN 9788521628866

GESTÃO AMBIENTAL - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

Administração Central

BARBIERI, José Carlos. Gestão ambiental empresarial. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2007. ISBN 9788502111967

MOURA, L. A.. Qualidade e Gestão Ambiental. Juarez de Oliveira, 2008.

TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Estratégias de Negócios Focadas na Realidade. Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FENKER, Eloy Antonio et al. Gestão ambiental: incentivos, riscos e custos. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788597001181.

JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Sousa; JABBOUR, Charbel José Chiappetta. Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências. São Paulo: GRUPO GEN, 2013 ISBN 9788522477227

ECONOMIA - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PARKIN, MICHAEL. Economia. Prentice Hall Brasil, 2009.

VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009.

VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. 4ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502137844

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia – livro de exercícios. Atlas, 2004. ISBN 9788522465347

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de. Economia - micro e macro. 6ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788597003505

INGLÊS II - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314

MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491

MÉTODOS PARA A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478392

Administração Central

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

CINTRA; CUNHA. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortogr. Lexikon, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522484867.

VERGARA. Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 15ª. ed. São Paulo: Grupo GEN - Atlas, 2014. ISBN 9788522491001

SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAS, Reinaldo. Sociologia das organizações. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2008. ISBN 9788522466139

FLEURY, Maria Tereza e FISCHER, Rosa Maria (coord.). Cultura e Poder nas Organizações. Atlas, 2007.

SCHEIN, Edgar H. Cultura Organizacional e Liderança. Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIAS, Reinaldo. Cultura organizacional: construção, consolidação e mudança. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2013. ISBN 9788522484485

FERREIRA, José Roberto Martins. Sociedade e Empresa: Sociologia aplicada à administração. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. ISBN 9788547201067.

TERCEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Gestão de Marketing	40	40		80
Gestão de Pessoas	40	40		80
Inglês III	20	20		40
Matemática Financeira	20	20		40
Organização, Sistemas e Métodos	40	40	80	160
Sistemas de Informação	40	40		80
				Semestre → 480

GESTÃO DE MARKETING - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COBRA, Marcos. Administração e marketing no Brasil. Cobra e Mak, 2008.

KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing. Pearson, 2007.

LAS CASAS, Alexandre L. Marketing – Conceitos, Exercícios, Casos. Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Administração Central

COBRA, Marcos. Administração de marketing. 2ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2011. ISBN 9788522478033.

LUDOVICO, Nelson; SANTINI, Fernando Roberto. Gestão de marketing - O plano de marketing como orientador das decisões - Série gestão empresarial. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. ISBN 9788502214156

GESTÃO DE PESSOAS - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos. São Paulo: Editora Saraiva, 2016. ISBN 9788547201098.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HANASHIRO, D M. et. al. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders. Saraiva, 2008.

MASCARENHAS, André. Gestão Estratégica de Pessoas. Cengage, 2008.

INGLÊS III - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314

MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491.

MATEMÁTICA FINANCEIRA - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, Alexandre. Matemática financeira e suas aplicações. 12ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522484935

FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. Saraiva, 2009.

HUMMEL, P R V, PILÃO, N E. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

OLIVEIRA, Gustavo Faria de. Matemática financeira descomplicada: para os cursos de economia, administração e contabilidade. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2013. ISBN 9788522479863

VERAS, Lilia Ladeira. Matemática financeira: uso de calculadoras financeiras, aplicações ao mercado financeiro, introdução à engenharia econômica, 300 exercícios resolvidos e propostos. São Paulo: Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478545

Administração Central

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS - 80 aulas + 80 aulas de AAP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARAÚJO, Luis César. Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 1. São Paulo: Atlas, 2008.

_____. Organização, Sistemas e Métodos. Vol. 2. São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de P Rebouças. Sistemas, organização e métodos: Uma Abordagem Gerencial. Atlas, 2013. ISBN 9788522482115

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2009. ISBN 9788502089204.

SEIFFERT, Peter Quadros Costa, João Alípio da Silva. Estruturação organizacional. Atlas, 2007.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. Prentice Hall, 2007.

TURBAN, Efraim et. al. Introdução a Sistemas de Informação. Campus, 2007.

STAIR, Ralph M. Princípios de Sistemas de Informação. Thomson Pioneira, 2005.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

AUDY, Jorge Luis Nicolas ; ANDRADE, Gilberto Keller de ; CIDRAL, Alexandre. Fundamentos de sistemas de informação. São Paulo: Editora Grupo A – Bookman, 2011. ISBN 9788577801305.

O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação. 15ª ed. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2012. ISBN9788580551112

QUARTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Comunicação Empresarial Geral	20	20		40
Direito Empresarial	40	40		80
Gestão Financeira	40	40		80
Inglês IV	20	20		40
Logística	40	40		80
Planejamento de Marketing	40	40	80	160

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL GERAL - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BUENO, Wilson da Costa. Comunicação empresarial: políticas e estratégias. São Paulo: Editora Saraiva, 2013. ISBN 9788502218888

PINHO, J. B.. Comunicação nas organizações. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006.

KELLER, Kátia. Comunicação organizacional, sobrevivência empresarial. Literarte, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FIGARO, Roseli (org.). Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e corporativismo. Atlas, 2005. ISBN 9788522479276

FRANÇA, Ana Shirley (Org.) Comunicação empresarial. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2013. ISBN 9788522484157.

DIREITO EMPRESARIAL- 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro - vol. 1 - empresa e atuação empresarial. 9ª ed. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – Atlas, 2016. ISBN 9788597005936

MAMEDE, Gladston. Direito empresarial brasileiro - vol. 3 - títulos de créditos. 9ª ed. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – Atlas, 2016. ISBN 9788597000078

NIARADI, George. Direito Empresarial para administradores. Pearson, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SANCHEZ, Alessandro. Coleção saberes do direito; vol. 27 - Direito empresarial I: teoria geral do direito empresarial, concorrência e propriedade intelectual. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. ISBN 9788502177291

TEIXEIRA, Tarcísio. Direito empresarial sistematizado: doutrina, jurisprudência e prática, 5ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2015. ISBN 9788502635210

GESTÃO FINANCEIRA - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF, A. ; LIMA, G. G. Curso de Administração Financeira. 3ª. ed. São Paulo: Grupo GEN - Atlas, 2014. ISBN 9788522485185 [acervo digital].

GITMAN, L.J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.

MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras,

Administração Central

orçamento empresarial. 11ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2014. ISBN 9788522486298

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; LAMB, Roberto. Administração Financeira. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2015. ISBN 9788580554328

INGLÊS IV - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

EMMERSON, Paul. Email English. Macmillan, 2004.

WITTE, Robert Edwald. Business english: a practical approach. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314

MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491.

LOGÍSTICA - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Markentig. RJ: FGV, 2006.

BALLOU, R H. Logística empresarial Transportes, administração de materiais e distribuição física. Atlas, 2007.

CRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor [tradução Mauro de Campos Silva]. Thonson Learning, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supply chain , 4ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522481293

LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional – um enfoque em comércio exterior. Saraiva, 2009. ISBN 9788502117440

PLANEJAMENTO DE MARKETING - 80 aulas + 80 aulas de AAP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. Estratégia de Marketing. Cengage, 2009.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi, Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. São Paulo: Grupo GEN - Atlas, 2011. ISBN 9788522483099

SILVA, Helton e outros. Planejamento estratégico de marketing. FGV, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Administração Central

CAMPOMAR, Marcos Cortez. O planejamento de marketing e a confecção dos planos. São Paulo: Editora Saraiva, 2005. ISBN 9788502088412

COBRA, Marcos. Administração de marketing. 2ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2011. ISBN 9788522478033

QUINTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Análise de Investimentos	40	40		80
Espanhol I	20	20		40
Gestão da Produção	40	40		80
Fundamentos da Gestão da Qualidade	20	20		40
Gestão de Projetos Empresariais	40	40	80	160
Inglês V	20	20		40
Projeto de Trabalho de Graduação	40			40
Semestre				→ 480

ANÁLISE DE INVESTIMENTOS - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BREALEY, Myers Allean. Princípios de Finanças Corporativa. Porto Alegre: Grupo A – Bookman, 2013. ISBN 9788580552393

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; LAMB, Roberto. Administração Financeira. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2015. ISBN 9788580554328

Hoji, Masakazu. Administração Financeira na Prática: Guia para Educação Financeira Corporativa e Gestão Financeira Pessoal. 5ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN – Atlas, 2014. ISBN 9788522492381

ESPAÑHOL I - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DIAZ, M. Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. Moderna/ Santillana, 2008.

MARTINEZ, Ron; SCHUMACHER, Cristina; ZARZA, Victor. Como dizer tudo em espanhol nos negócios. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – LTC, 2015. ISBN 9788521629801

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española - nivel elemental. Madrid: Edelsa, 2010, 159p.

SANTILLANA: Dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

Administração Central

GESTÃO DA PRODUÇÃO - 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MOREIRA, Daniel. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CORREA, Henrique L.; GIANESI, Irineu G. N.; CAON, Mauro. Planejamento, programação e controle da produção : MRP II/ERP - conceitos, uso e implantação:base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados de gestão. 5ª ed. São Paulo: Grupo GEN, 2007. ISBN 9788522481286

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da produção. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. ISBN 9788502618374

FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA QUALIDADE - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: Teoria e Prática. 3ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN – Atlas, 2012. ISBN 9788522494644

ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. Gestão da Qualidade. Campus, 2005.

VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da Qualidade - Conceitos e Técnicas. 3ª edição. Rio de Janeiro: Grupo GEN-Atlas, 2016. ISBN 9788597006438

RAMOS, Edson M. L. S.; ALMEIDA, Silvia dos Santos de; ARAÚJO, Adrilayne dos Reis. Controle Estatístico da Qualidade. Porto Alegre: Grupo A- Bookman, 2013 ISBN 9788565837453

GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAIS - 80 aulas + 80 aulas de AAP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PMI. *PMBOK* Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. 5ª. ed. Project Management, 2012.

TORRES, Cleber; LELIS, Joao Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009.

KERZNER, Harold. Gestão de Projetos: As melhores Práticas. 2ª ed. Porto Alegre: Grupo A – Bookman, 2011. ISBN 9788560031283

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Administração Central

BRITO, P. Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos. São Paulo: Grupo Gen, 2006. ISBN 9788522465774

GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. Cengage, 2007

3.1

3.2

3.3 INGLÊS V - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.

WITTE, Robert Edwald. Business english: a practical approach. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314

MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN 9788502088491.

PROJETO DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO I - 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PINTO, Eder Paschoal. Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução. Saraiva, 2007.

SANTOS, R C. Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras. Atlas, 2007.

VERGARA. Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 15ª. ed. São Paulo: Grupo GEN - Atlas, 2014. ISBN 9788522491001

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478392

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522484867

SEXTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Desenvolvimento de Negócios	40	40	80	160
Espanhol II	20	20		40
Inglês VI	20	20		40
Negócios Internacionais	40	40		80
Planejamento e Gestão Estratégica	40	40		80
Sistemas Integrados de Gestão	40	40		80

DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS –80 aulas + 80 aulas de AAP

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRESSANT, John; TIDO, Joe. Inovação e Empreendedorismo. Porto Alegre: Grupo A - Bookman, 2009. ISBN 9788577805112 [acervo digital].

DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo Corporativo. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

PETERS, M.P.; et al. Empreendedorismo. ArtMed, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DORNELAS, J. C. A. Empreendedorismo - Transformando Ideias em Negócios; 5ª ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN – LTC, 2016. ISBN 9788597005257

SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de Projetos e Empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 9788502089242

ESPAÑHOL II –40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SEÑAS. Diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. Martins Fontes, 2002.

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

MARTINEZ, Ron; SCHUMACHER, Cristina; ZARZA, Victor. Como dizer tudo em espanhol nos negócios. Rio de Janeiro: Editora Grupo GEN – LTC, 2015. ISBN 9788521629801

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTRO, Francisca. Uso de la gramática española - nivel elemental. Madrid: Edelsa, 2010, 159p.

SANTILLANA: Dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/Santillana, 2003.

INGLÊS VI – 40 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. 3th Ed. Cambridge University, 2007.

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.

PERES, Lenke. Dicionário de Termos de Negócios - Port - Ingl / Ingl – Port. São Paulo: Editora Saraiva, 2011. ISBN 9788502109766

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DREY, Rafaela Fetzner, SELISTRE, Isabel Cristina Tedesco, AIUB, Tânia. Inglês: Práticas de Leitura e Escrita - Série Tekne. Porto Alegre: Grupo A – Penso, 2015. ISBN 9788584290314

MIGLIAVACCA, Paulo N. Business Dictionary: Dicionário de termos de negócios. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. ISBN

Administração Central

9788502088491.

NEGÓCIOS INTERNACIONAIS – 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MINERVINI, Nicola. O Exportador: Ferramentas para atuar com sucesso nos mercados internacionais. São Paulo: Pearson, 2008

GUEDES, A. L. Negócios Internacionais. Thomson-Pioneira, 2007.

VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de ; GREMAUD, Amaury P. ; LANZANA, Antonio Evaristo P.; ANDRAD. Gestão de negócios internacionais. 2ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 9788502112070

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

SOUZA, José Manuel Meireles de. Gestão do Comércio Exterior - Exportação / Importação. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 9788502117457

VAZQUEZ, José Lopes. Dicionário de Termos de Comércio Exterior. São Paulo: Grupo GEN. 2008. ISBN 9788522470334

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA – 80 aulas

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HITT, Michael A. et al. Administração Estratégica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007

KAPLAN, Robert S. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MINTZBERG, Henry. et al. O Processo da Estratégia - Conceitos, Contextos e Casos Selecionados. 4ª ed. Porto Alegre: Grupo A - Bookman, 2011. ISBN 9788577800605

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia, Práticas. 33ª ed. São Paulo: Grupo GEN – Atlas, 2015. ISBN 9788597000702

SERRA, Fernando Ribeiro et al. Gestão Estratégica: Conceitos e Casos. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 9788522486366

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO - 80 AULAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ALBERTIN, A.L.; ALBERTIN, R.M.M. Tecnologia da Informação e desempenho empresarial. Atlas, 2009.

SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos. Atlas, 2003.

TURBAN, Efraim; VOLONINO, Linda. Tecnologia da Informação para Gestão: Em Busca de um Melhor Desempenho Estratégico e Operacional. Porto Alegre: Grupo A - Bookman, 2013. ISBN 9788582600160

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

Administração Central

BATISTA, Emerson O. Sistemas de Informação o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2009. ISBN 9788502197565

O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. Administração de sistemas de informação. 15ª ed. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2012. ISBN9788580551112

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

INTRODUÇÃO A LIBRAS – 20 horas (disciplina extra-curricular optativa, além das 2400 horas)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GRAÇA, A. **Cultura, tradução e vivência do significado**. Disponível em: <http://www.fcsh.unl.pt/deps/estudosalemaes/airesgraca>. Acesso em: 28 de fevereiro de 2004.

ROSA, A. da S. **A presença do intérprete de língua de sinais na mediação social entre surdos e ouvintes**. In: SILVA, I. R.; KAUCHAKJE, S.; GESUELI, Z. M. (Org.). Cidadania, surdez e linguagem. São Paulo: Plexus, 2003.

TRAVAGLIA, N. G. **Tradução retextualização: a tradução numa perspectiva textual**. Uberlândia: UDUFU, 2003.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BARANAUSKAS, Maria Cecília Calani ; MARTINS, Maria Cecília ; VALENTE , José Armando. Codesign de Redes Digitais: Tecnologia e Educação a Serviço da Inclusão Social. Porto Alegre: Grupo A –Penso, 2013. ISBN 9788565848626

VALLE, Jan W.; CONNOR, David J. Ressignificando a Deficiência: Da Abordagem Social às Práticas Inclusivas na Escola. Porto Alegre: Grupo A – AMGH, 2014. ISBN 9788580553437

TRABALHO DE GRADUAÇÃO I e II – 160 horas, além das 2400 horas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARTINS Junior, Joaquim. Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso. Vozes, 2008.

MENDES, G; TACHIZAWA, T. Como fazer monografia na pratica. FGV, 2008.

VERGARA. Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. 15ª. ed. São Paulo: Grupo GEN - Atlas, 2014. ISBN 9788522491001

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação. 10ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2012. ISBN 9788522478392

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7ª ed. São Paulo: Editora Grupo GEN, 2010. ISBN 9788522484867

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – 240 horas, além das 2400 horas.

BIBLIOGRAFIA:

Administração Central

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

ANEXO 2 - REPRESENTATIVIDADE DE TÍTULOS ATENDIDOS DA EMPRESA XXX

PRIMEIRO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/Empresa xxx	Complementar/Empresa xxx
Administração Geral	3	2	X	X
Comunicação e Expressão	3	2	X	X
Contabilidade	3	2	X	X
Informática aplicada à Gestão	3	2	X	X
Inglês I	3	2	X	X
Matemática para Gestão	3	2	X	X
Sociedade, Tecnologia e Inovação	3	2	X	X
Atividades Acadêmico-Científico-	0	0	X	X
Total	21	14	X	X

SEGUNDO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/Empresa xxx	Complementar/Empresa xxx
Comportamento Organizacional	3	2	X	X
Estatística aplicada à Gestão	3	2	X	X
Gestão Ambiental	3	2	X	X
Economia	3	2	X	X
Inglês II	3	2	X	X
Métodos para a Produção do Conhecimento	3	2	X	X
Sociologia das Organizações	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

TERCEIRO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/Empresa xxx	Complementar/Empresa xxx
Gestão de Marketing	3	2	X	X
Gestão de Pessoas	3	2	X	X
Inglês III	3	2	X	X
Matemática Financeira	3	2	X	X
Organização, Sistemas e Métodos	3	2	X	X
Sistemas de Informação	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

Administração Central

QUARTO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Comunicação Empresarial Geral	3	2	X	X
Direito Empresarial	3	2	X	X
Gestão Financeira	3	2	X	X
Inglês IV	3	2	X	X
Logística	3	2	X	X
Planejamento de Marketing	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

QUINTO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Análise de Investimentos	3	2	X	X
Espanhol I	3	2	X	X
Gestão da Produção	3	2	X	X
Fundamentos da Gestão da Qualidade	3	2	X	X
Gestão de Projetos Empresariais	3	2	X	X
Inglês V	3	2	X	X
Projeto de Trabalho de Graduação	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

SEXTO SEMESTRE

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Desenvolvimento de Negócios	3	2	X	X
Espanhol II	3	2	X	X
Inglês VI	3	2	X	X
Negócios Internacionais	3	2	X	X
Planejamento e Gestão Estratégica	3	2	X	X
Sistemas Integrados de Gestão	3	2	X	X
Total	21	14	X	X

Administração Central

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

Disciplina	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
Introdução a Libras	4	2	X	X
Trabalho de Graduação I e II	3	2	X	X
Estágio Curricular Supervisionado	1	0	X	X
Total	8	6	X	X

GERAL:

Disciplinas	Bibliografias			
	Básica indicada/PPC	Complementar indicada/PPC	Básica/ Empresa xxx	Complementar/ Empresa xxx
42 Disciplinas				
A Empresa xxx atende um quantitativo de:	127	84	X	X
A Empresa xxx atende um porcentual de:			X	X