
Administração Central
Gabinete da Superintendência

TERMO DE CONTRATO

PROCESSO: n.º 1182/17.

CONTRATO n.º 029/17

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA E A EMPRESA AEX ALIMENTA COMÉRCIO DE REFEIÇÕES E SERVIÇOS LTDA, TENDO POR OBJETO AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR (NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO) PARA REFEIÇÕES DESTINADA AOS ALUNOS DE ESCOLAS AGRÍCOLAS DO CENTRO PAULA SOUZA.

O Estado de São Paulo, por intermédio do **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"**, doravante designado (a) "CONTRATANTE", neste ato representada pela sua Diretora Superintendente, a Professora Laura M. J. Laganá, RG nº RG. 7.715.675-4 e CPF nº CPF. 005.923.818-62, no uso da competência conferida pelo Decreto-Lei Estadual nº 233, de 28 de abril de 1970, e a empresa **AEX ALIMENTA COMÉRCIO DE REFEIÇÕES E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 11.404.495/0001-30, com sede Rua da Glória, 2675 Piracicaba - SP, a seguir denominada "CONTRATADA", neste ato representada pelo Senhor José Dionísio Franco, portador do RG nº 7.858.314 e CPF nº 802.533.778-20. celebram o presente TERMO DE CONTRATO, regendo-se pela Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, proveniente do procedimento de dispensa de licitação, com fundamento no art. 24, inciso IV e demais disposições legais e pertinentes, conforme processo licitatório nº 1182/17 - CEETEPS, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR (NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO) PARA REFEIÇÕES DESTINADA AOS ALUNOS DE ESCOLAS AGRÍCOLAS DO CENTRO PAULA SOUZA**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço unitário.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Os bens serão fornecidos parceladamente de acordo com o limite dos quantitativos diários por Unidade estabelecidos e no(s) local(is) indicado(s) no Termo de Referência, que constitui **ANEXO I** deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O início do fornecimento deverá ocorrer no dia 31/03/2017.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Sem prejuízo de haver redução ou ampliação da quantidade contratada, a critério do contratante, dentro dos limites legais, estima-se o prazo para entrega total do objeto em até 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado até o limite de **180 (cento e oitenta)** dias nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Resolve-se a presente contratação tão logo haja a contratação definitiva tratada no processo CEETEPS nº 376/17. Será enviada notificação à CONTRATADA, indicando a data do término do contrato, com prazo mínimo de 15 (quinze) dias para a resolução do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO

Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO AO TERMO DE DISPENSA

O presente contrato vincula-se ao termo de dispensa, nos termos do artigo 24, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93, bem como à proposta apresentada pela contratada anexada no processo CEETEPS nº 1182/16.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A CONTRATADA responsabilizar-se-á integralmente pelo fornecimento a ser prestado nos termos da legislação vigente, pela operacionalização, preparo das refeições nas dependências da

Administração Central
Gabinete da Superintendência

CONTRATANTE destinadas para este fim, bem como o transporte interno, distribuição e porcionamento das refeições aos comensais, observando-se:

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Condições Gerais

- a) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da contratação;
- b) Reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as refeições fornecidas, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento ou de gêneros/produtos alimentícios empregados;
- c) Manter planejamento de esquemas alternativos de trabalho ou planos de contingência para situações emergenciais, tais como: falta d'água, energia elétrica/gás, vapor, quebra de equipamentos, greves e outros, assegurando a manutenção do atendimento adequado.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Dependências e instalações físicas

- a) Complementar, se necessário, e às suas expensas, os equipamentos para a execução dos serviços, mediante prévia autorização da CONTRATANTE, podendo retirá-los ao término do contrato;
- b) Efetuar, às suas expensas adaptações que se façam necessárias nas dependências da CONTRATANTE, mediante prévia e expressa autorização;
- c) Manter em perfeitas condições de uso as dependências e os equipamentos vinculados à execução do objeto, responsabilizando-se por eventuais extravios ou quebras;
- d) Responsabilizar-se pela manutenção predial, bem como das instalações hidráulicas e elétricas vinculadas ao fornecimento;
- e) Responsabilizar-se pelos entupimentos causados na rede de esgotos, vinculados ao fornecimento, realizando reparos imediatos, às suas expensas;
- f) Executar a manutenção corretiva dos equipamentos, substituindo-os de imediato, quando necessário, a fim de garantir a continuidade do fornecimento;
- g) Os equipamentos, utensílios e móveis, pertencentes à CONTRATANTE, e disponibilizados à CONTRATADA, deverão, ao término do contrato, ser devolvidos em condições de uso;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- h) Providenciar a contagem e verificação do estado de conservação dos equipamentos, bem como o da cozinha, na presença de preposto designado pela CONTRATANTE, com antecedência mínima de 30 dias do término do contrato, para possíveis reparos, substituições ou reposições, durante o citado período;
- i) Utilizar as dependências vinculadas ao fornecimento, exclusivamente para atender ao objeto do contrato;
- j) Responsabilizar-se pela aquisição de gás necessário à execução das atividades.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Do pessoal da contratada

- a) A CONTRATADA deverá zelar pela administração do seu pessoal, adotando as medidas necessárias ao bom desempenho do fornecimento.
- b) Para a execução do objeto, a CONTRATADA deve manter no local de trabalho, o número suficiente e adequado de pessoal técnico, operacional e administrativo, necessários ao exato cumprimento das obrigações assumidas.
- c) A responsabilidade técnica pelo fornecimento caberá a uma nutricionista (ensino superior), que deverá supervisionar o fornecimento diariamente, a qual deve ter condições de ser acionada a qualquer momento, caso seja necessário.
- d) Todos os funcionários devem ter experiência no exercício de suas funções, o que será comprovado pela apresentação, no ato da assinatura do contrato, da cópia autenticada da carteira de trabalho de cada um deles, na parte que comprova o registro do empregado, dada a natureza do fornecimento a ser prestado no refeitório.
- e) No ato de assinatura do contrato, na data de sua prorrogação, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE toda documentação hábil para a comprovação dos seguintes requisitos obrigatórios ao pessoal contratado:
 - 1) REGULARIDADE DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO: cópias do contrato de trabalho;
 - 2) HABILITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL: certificados, diplomas ou correspondentes, de cursos profissionalizantes com o respectivo conteúdo programático.
- f) No ato de assinatura do contrato, e a cada dispensa ou admissão, a CONTRATADA apresentará a CONTRATANTE a relação de funcionários alocados para o fornecimento, na cozinha e refeitório, comunicando imediatamente as alterações no quadro de pessoal.
- g) Cabe à CONTRATADA manter os empregados dentro do padrão de higiene recomendado

Administração Central
Gabinete da Superintendência

pela legislação vigente, fornecendo uniformes e equipamentos de proteção individual específicos para o desempenho das funções, sem ônus para os mesmos, tais como: aventais, jalecos, calças e blusas de cor clara, calçados fechados, botas antiderrapantes, incluindo ainda, obrigatoriamente redes de malha fina de proteção dos cabelos, mesmo que o uniforme inclua touca, bibico ou qualquer outra peça similar, assim como máscaras e luvas.

h) A contratada deverá proceder à AVALIAÇÃO MÉDICO-SANITÁRIA de seus funcionários, nos termos das normas em vigor, de forma a manter no local de trabalho pessoal com padrão e condição de saúde adequada ao desempenho do objeto. Apresentando, quando solicitados, os laudos dos exames de saúde de seus empregados.

i) Em relação ao pessoal empregado no fornecimento, a CONTRATADA deverá:

- ✓ Controlar a assiduidade e pontualidade do pessoal, comunicando imediatamente a Administração da ETEC as eventuais alterações e atrasos e suprimindo as eventuais ausências e assegurando-lhes meios de locomoção até o local de trabalho, na eventualidade de greve no setor de transportes coletivos, de sorte a prevenir solução de continuidade do objeto contratado.
- ✓ Fiscalizar e manter adequada conduta do seu pessoal no setor de cozinha e refeitório, bem como, nas dependências da Escola, fornecendo-lhes manual de procedimento contendo instruções acerca de obrigações, atos, atitudes e ações cabíveis e a serem evitadas durante o fornecimento.
- ✓ Responsabilizar-se pela disciplina que seus empregados deverão ter durante suas horas de trabalho e comprometer-se que os mesmos manterão o devido respeito e cortesia, seja no relacionamento entre companheiros, seja no atendimento aos usuários.
- ✓ Substituir imediatamente qualquer empregado a pedido da CONTRATANTE.
- ✓ Responsabilizar-se pelo fornecimento de alimentação aos seus funcionários.
- ✓ Manter no local de trabalho um representante, como responsável pelo fornecimento e de seu pessoal, o qual responderá as solicitações e contatos junto à CONTRATANTE, sendo que a direção geral do objeto caberá ao Gestor de Contrato designado por cada Escola. Providenciar, ato contínuo a eventuais impedimentos, conforme previsto na Lei 8.666/93 e Resolução CFN n. 378/05 a efetiva e imediata substituição do mesmo por profissional de experiência equivalente ou superior.
- ✓ Afixar no recinto da CONTRATANTE as escalas mensais de seus empregados, especificando todas as funções com nomes e respectivos horários.
- ✓ Promover periodicamente treinamentos específicos, teóricos e práticos de toda a

Administração Central
Gabinete da Superintendência

equipe de trabalho, por meio de programa de treinamento destinado aos empregados operacionais, administrativos e técnicos, abordando os aspectos de higiene pessoal, ambiental, dos alimentos, técnicas culinárias e, obrigatoriamente, a prevenção de acidentes de trabalho e combate a incêndio.

- j) A CONTRATADA será representada por meio de pessoa devidamente credenciada no local designado pela CONTRATANTE, para prestar esclarecimentos ou tratar de questões relativas ao pessoal ou objeto contratado.
- k) Responsabilizar-se, em caso de greve da categoria (empregados de cozinhas industriais), pela manutenção total do objeto contratado, para que não haja interrupção dos mesmos.
- l) Correrão às expensas da CONTRATADA quaisquer exames laboratoriais ou tratamentos necessários aos seus funcionários.
- m) Todas as determinações dadas pelo Gestor do Contrato ao representante citado serão consideradas como dirigidas à CONTRATADA, bem como, todas as ações ou omissões desse funcionário, que venham prejudicar a normalidade do objeto.
- n) A CONTRATADA deve apresentar mensalmente junto com a apresentação da nota fiscal/fatura os comprovantes de pagamento da folha do pessoal alocado para a execução deste objeto, seus benefícios e encargos.
- o) A CONTRATADA deve comunicar à CONTRATANTE quanto à existência de ações trabalhistas, decorrentes da execução do contrato que, direta ou indiretamente, responsabilizem a CONTRATANTE em seus processos.

PARÁGRAFO QUARTO

Controle de Qualidade e de Produção da Alimentação

- a) Manter a qualidade e uniformidade no padrão de alimentação e do objeto, independentemente das escalas de fornecimento adotada.
- b) Utilizar gêneros e produtos alimentícios de primeira qualidade, observando o registro no Ministério da Saúde e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade.
- c) Executar o controle dos gêneros e de produtos alimentícios utilizados, quanto à qualidade, estado de conservação, acondicionamento, condições de higiene observadas às exigências vigentes: registro nos órgãos competentes e prazo de validade.
- d) Programar horários pré-determinados para o recebimento de gêneros e produtos alimentícios, bem como materiais, de forma a não interferir na rotina da Escola.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- e) Estocar os gêneros e materiais necessários à execução do objeto em recintos próprios, obedecendo, no que couber, a Portaria CVS-6/99, de 10.3.99, com alterações dadas pela Portaria CVS-18/08, de 09/09/2008.
- f) Manter a área de guarda de gêneros e produtos alimentícios (despensa e refrigeradores) em condições adequadas, com base nas normas técnicas sanitárias vigentes.
- g) Armazenar gêneros e produtos alimentícios adequadamente de maneira a não serem misturados com produtos de limpeza, descartáveis e similares e de forma a garantir as condições ideais de consumo.
- h) Manter o estoque mínimo de gêneros e materiais em compatibilidade com as quantidades necessárias para o atendimento, devendo estar previsto estoque emergencial de produtos não perecíveis destinados a substituição, em eventuais falhas no fornecimento regular de gêneros.
- i) Elaborar cardápio diário completo - semanal, quinzenal ou mensal - em consonância com a Resolução SGGE 45/02 e submeter à apreciação da CONTRATANTE, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias de sua utilização.
- j) Fornecer o cardápio completo para afixação em local visível ao atendimento nas dependências da CONTRATANTE.
- k) Atender às solicitações de dietas especiais.
- l) Controlar a qualidade da alimentação fornecida, coletando amostras para análises bacteriológicas, toxicológicas e físico-químicas, às suas expensas.
- m) Manter os alimentos não consumidos imediatamente após o preparo a uma temperatura superior a 65°C até o momento final da distribuição. Para as saladas e sobremesas a temperatura deverá ser inferior a 7°C.
- n) Coletar diariamente amostras da alimentação preparada, que deverão ser devidamente acondicionadas em recipientes esterilizados e lacrados, mantendo-as sob refrigeração adequada pelo prazo de 72 (setenta e duas) horas para eventuais análises laboratoriais.
- o) Coletar periodicamente amostras das preparações, bem como, das dietas especiais, se houver, para análises microbiológicas.
- p) Responsabilizar-se pela qualidade dos alimentos fornecidos, inclusive perante as autoridades sanitárias competentes. Sempre que houver suspeita de deterioração ou contaminação dos alimentos *in natura* ou preparados, os mesmos deverão ser suspensos do consumo, guardando-se amostras para análises microbiológicas dos alimentos.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- q) Desprezar, no mesmo dia, as sobras de alimentos, podendo ser reaproveitados somente os alimentos que não foram manipulados.
- r) Elaborar Manual de Normas de Boas Práticas de Elaboração de Alimentos, de acordo com a Portaria nº 1.428/93, do Ministério da Saúde, e Portaria CVS-6/99, de 10.3.99, com alterações dadas pela Portaria CVS-18/08, de 09/09/2008, adequando-o à execução do objeto da Unidade objeto do contrato.
- s) Estabelecer controle de qualidade em todas as etapas e processos de operacionalização do objeto, pelo método A.P.C.C. (Avaliação dos Perigos em Pontos Críticos de Controle).
- t) Realizar o controle higiênico sanitário dos alimentos, em todas as suas etapas.
- u) Observar os critérios de higienização durante o pré-preparo dos alimentos, ressaltando que vegetais crus e frutas devem sofrer processo de desinfecção com solução clorada, de acordo com as normas vigentes.
- v) Prevenir a ocorrência de contaminação cruzada entre os diversos alimentos durante o pré-preparo e preparo final.
- x) Utilizar-se utensílios e/ou mãos protegidas com luvas descartáveis para manipulação dos alimentos prontos, ressaltando que o uso de luvas não implica na eliminação do processo de higienização e assepsia das mãos.
- y) Supervisionar, nas etapas de transporte interno, distribuição e porcionamento, a qualidade, a conservação e condições de temperatura e a aceitação das refeições fornecidas.
- z) Observar a aceitação das preparações servidas por parte dos comensais.

PARÁGRAFO QUINTO

Transporte

- a) Transportar internamente as refeições devidamente acondicionadas em condições adequadas de higienização, conservação e temperatura, do local de preparo até o refeitório;
- b) Cumprir os horários de entrega e distribuição das refeições estabelecidos pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEXTO

Higienização

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- a) Atender ao que dispõe a Portaria CVS-6/99, de 10.3.99, com alterações dadas pela Portaria CVS-18/08, de 09/09/2008, referente aos Parâmetros e Critérios para o Controle Higiênico-Sanitários em Estabelecimento de Alimentos;
- b) Manter absoluta higiene no armazenamento, manipulação, preparo e transporte dos alimentos;
- c) Exercer o controle de qualidade de produtos para higienização e outros materiais de consumo necessários, observando o registro nos órgãos competentes e de qualidade comprovada;
- d) Recolher e proceder à higienização dos utensílios utilizados pelos comensais, na área destinada para esse fim;
- e) Manter os utensílios, equipamentos e os locais de preparação dos alimentos, rigorosamente higienizados, antes e após sua utilização, com uso de produtos registrados no Ministério da Saúde;
- f) Proceder à higienização e desinfecção de pisos, ralos, paredes, janelas, inclusive área externa (local de recebimento de gêneros e de materiais), das dependências vinculadas ao fornecimento, observadas as normas sanitárias vigentes e boas práticas;
- g) Proceder à higienização dos refeitórios (mesas, bancos), inclusive com o recolhimento de restos alimentares e de descartáveis, se houver, acondicionando-os de forma adequada, e encaminhando-os ao local determinado pela CONTRATANTE;
- h) Recolher diariamente e quantas vezes se fizerem necessárias, resíduos alimentares das dependências utilizadas, acondicionando-os devidamente e encaminhando-os até o local determinado pela CONTRATANTE, observada a legislação ambiental;
- i) Realizar, por meio de empresa devidamente habilitada nos termos da portaria CVS – 9/2000, controle integrado de pragas na periodicidade recomendada pelos órgãos reguladores da matéria pertinente.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Segurança, Medicina e Meio Ambiente do Trabalho

- a) Cumprir e fazer cumprir pelos seus empregados, o regulamento interno da CONTRATANTE;
- b) Observar as regras de boa técnica e de segurança, quanto aos utensílios de uso na cozinha, bem como os de uso nas mesas, mantendo rigoroso controle, de forma a garantir que não seja possível sua utilização para outros fins;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- c) Obedecer na execução e desenvolvimento das atividades, as determinações da Lei nº 6.514, de 22/12/77, regulamentada pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, e suas alterações, além de normas e procedimentos internos da CONTRATANTE, relativos à engenharia de segurança, medicina e meio ambiente de trabalho, no que couber;
- d) Apresentar cópia, quando solicitada, dos Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO e de Prevenção dos Riscos Ambientais – PPRA, contendo, no mínimo, os itens constantes das normas regulamentadoras nºs. 7 e 9, respectivamente, da Portaria nº 3.214, de 08/06/78, do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme determina a Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77;
- e) Assumir total e exclusiva responsabilidade por qualquer ônus ou encargos relacionados com seus empregados, na execução do objeto do Contrato, sejam eles decorrentes da legislação trabalhista, social, previdenciária e/ou ambiental, incluídas as indenizações por acidentes, moléstias ou outras de natureza profissional e/ou ocupacional.

PARÁGRAFO OITAVO

Responsabilidade Civil

- a) A CONTRATADA reconhece que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que vier a causar à CONTRATANTE, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros, em decorrência da execução do objeto, ou danos advindos de qualquer comportamento de seus empregados, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, ressarcimento ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar.

PARÁGRAFO NONO

Boas Práticas Ambientais – Específicas

USO RACIONAL DA ÁGUA

A CONTRATADA se compromete a:

- a) Colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, cujos encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da CONTRATADA, esperadas com essas medidas;
- b) Manter critérios especiais e privilegiado para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;
- c) Identificar pontos de uso/ hábitos e vícios de desperdício de água
 - c.1) Na identificação das atividades de cada ponto de uso, os empregados devem ser

Administração Central
Gabinete da Superintendência

treinados e orientados sistematicamente contra hábitos e vícios de desperdício, sendo conscientizados sobre atitudes preventivas.

c.2) Estão proibidas as seguintes ações/atitudes:

- Colocar folhas e vegetais de molho em vasilhame com água, durante sua lavagem, ficando a torneira aberta durante o tempo todo, quando da lavagem das folhas/ legumes uma a uma.
- Manter torneira aberta com bacia embaixo, transbordando água e sem empregado naquele ponto de uso.
- Executar operações de lavar e de descascar batatas simultaneamente, mantendo a torneira aberta enquanto executa a segunda tarefa (descascar).
- Limpar aves e carnes numa vasilha cheia de água mantendo a torneira jorrando sobre a vasilha.
- Encher a vasilha de água completamente ao executar limpeza no interior de vasilhame.
- Interromper o fornecimento, para fumar, conversar ou por outro motivo, mantendo a torneira aberta.
- Realizar descongelamento de polpas de frutas com a torneira aberta por longo período, diretamente sobre as embalagens.
- Deixar carnes salgadas, 24 horas dentro de uma cuba, com a torneira aberta para retirada do sal.
- Retirar as crostas dos panelões/ caldeirões enchendo de água até a borda.

c.3) Devem ser adotados procedimentos corretos com o uso adequado da água, que utilizam a água com economia/ sem desperdício e sem deixar de garantir a adequada higienização do ambiente, dos alimentos e utensílios, bem como dos empregados.

1. Lavagem de folhas e legumes:

- Desfolhar as verduras; separar as folhas e desprezar as partes estragadas, sempre com a torneira fechada ou iniciar a lavagem quando, no caso de verduras, todo o lote estiver desfolhado;
- Lavar em água corrente escorrendo os resíduos;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- Desinfetar em cuba específica ou em monobloco exclusivo, imergindo os alimentos em solução clorada a 200 ppm por 20 minutos. (1 colher de sopa de água sanitária a 2,0-2,5% em 1 litro de água potável - mín. 100 e máx. 250 ppm);
- Monitorar a concentração de cloro. Não deve estar inferior a 100 ppm;
- Monitorar a turvação da solução e a presença de resíduos;
- Enxugar em cuba específica ou monobloco exclusivo com água potável ou em solução de água ou vinagre a 2% (2 colheres de sopa para 1 litro de água potável);
- Picar, quando necessário, observando rigorosamente as condições de higiene (mão, luvas descartáveis e utensílios/equipamentos desinfetados).

2. Manter a torneira fechada quando:

- Desfolhar verduras e hortaliças;
- Descascar legumes e frutas;
- Cortar carnes, aves, peixes, etc.;
- Limpar os utensílios: panelões, bandejas etc;
- Quando interromper o trabalho, por qualquer motivo.

3. Outras práticas:

- Adotar redutores de vazão em torneiras (arejadores), pois são dispositivos que contribuem para a economia de água, em torno de 25%;
- Utilizar bocais de torneira com chuveiros dispersantes, que aumentam a área de contato dos legumes, frutas e, principalmente, das folhosas, diminuindo assim o desperdício;
- Não encher os utensílios de água para ensaboar, usar pouca água e somente a quantia necessária de detergente;
- Não utilizar água para descongelar alimentos;
- Ao limpar os utensílios: panelões, bandejas, etc., utilizar espátula para remoção da crosta e escova não abrasiva;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- Jogar os restos ao lixo.

EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

- A aquisição de equipamentos consumidores de energia deverá ser realizada de modo que o bem a ser adquirido apresente o melhor desempenho sob o ponto de vista de eficiência energética (artigo 8º do Decreto 45.765, de 20/04/2001);
- Devem ser verificados na aquisição dos equipamentos, quando possível, o selo PROCEL - Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica e o selo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial;
- Toda instalação (elétrica, gás, vapor, etc.) realizada nas dependências da CONTRATANTE deve seguir as normas INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial e os padrões internos estabelecidos para seu adequado funcionamento;
- Verificar periodicamente os sistemas de aquecimento e refrigeração. A formação de chamas amareladas, fuligem nos recipientes e gelo podem ser sinais de mau funcionamento dos equipamentos, manutenção inadequada ou utilização de combustível de má qualidade.
- Verificar, para que haja boa dissipação de calor e economia de energia elétrica, ventilação no local de instalação e a inexistência de sujeira no condensador do sistema de refrigeração.
- Verificar o local da instalação dos sistemas de aquecimento para que correntes de ar não apaguem as chamas.
- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;
- Desligar as luzes dos ambientes não ocupadas e acender apenas as luzes necessárias;
- Comunicar ao Controlador sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas;
- Sugerir, à CONTRATANTE, locais e medidas que tenham a possibilidade de redução do consumo de energia, tais como: desligamento de sistemas de iluminação, instalação de interruptores, instalação de sensores de presença, rebaixamento de luminárias etc.;
- Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões etc. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas;
- Repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de

Administração Central
Gabinete da Superintendência

energia fornecidas pela CONTRATANTE;

- m) A CONTRATADA deve desenvolver junto a seus empregados programas de racionalização do uso de energia.

REDUÇÃO DE PRODUÇÃO DE RESÍDUOS ALIMENTARES E MELHOR APROVEITAMENTO DOS ALIMENTOS

- a) A Nutricionista da CONTRATADA, sempre que possível, deverá adequar na formulação dos Cardápios a prática de reutilização de partes não convencionais de alimentos, propiciando uma maior economia de alimentos, uma melhoria na qualidade da alimentação e reduzindo a produção de resíduos alimentares.
- (a1) Na formulação do cardápio diário, observada a sazonalidade de alguns alimentos, deverão ser observadas todas as possibilidades de aproveitamento dos gêneros alimentícios, desde o prato principal, seus acompanhamentos/ guarnições, sucos e sobremesas.
- b) A Nutricionista da CONTRATADA deverá evitar desperdícios de gêneros alimentícios, que podem ser aplicados na formulação de refeições que utilizam partes não convencionais de alimentos, desde que atenda as necessidades nutricionais diárias recomendadas;
- c) A Nutricionista da CONTRATADA, se obriga a visitar o site www.codeagro.sp.gov.br, da "CODEAGRO - Coordenadoria de Desenvolvimento dos Agronegócios" da Secretaria da Agricultura e Abastecimento do Governo do Estado de São Paulo, para obter receitas desenvolvidas e testadas pela Cozinha Experimental de Orientação ao Consumidor constantes do encarte "Diga não ao desperdício";
- d) Enriquecer os Cardápios com as idéias de não desperdício de gêneros alimentícios, observando a manutenção da equivalência mínima de necessidades nutricionais diárias recomendadas; com isso reduzindo desperdícios, reduzindo produção e destinação de resíduos alimentares, aumentando o nutrimento das refeições, reduzindo os custos etc.;
- e) A Nutricionista da CONTRATADA deverá procurar estabelecer diariamente consumos das partes não convencionais dos alimentos que gerem esses benefícios;
- f) A Nutricionista da CONTRATADA deverá privilegiar, quando da confecção dos cardápios, os produtos alimentícios próprios da época, levando em conta a sazonalidade dos insumos, devendo ainda submeter à CONTRATANTE a aprovação de tais substituições;
- g) As refeições que utilizam partes não convencionais de alimentos deverão compor os cardápios submetidos à apreciação da CONTRATANTE, para sua anuência e aprovação, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias de sua utilização;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- h) Para preservar o valor nutritivo, alguns cuidados são indispensáveis na hora do preparo de hortaliças e frutas, como por exemplo:
- Lavar bem as hortaliças e frutas inteiras em água corrente. No caso de verduras, lavar folha por folha e, para legumes e frutas, usar uma escovinha;
 - Colocar, em seguida, em uma vasilha de vidro ou louça com água e cloro. Para o preparo de água com cloro utilizar 1 colher (sopa) de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada litro de água. Deixar as hortaliças e frutas nesta água por 30 minutos.
Obs: Nunca as deixe de molho após cortadas ou descascadas.
 - Ao descascá-las, não retire cascas grossas. Sempre que possível, cozinhar as hortaliças ou frutas com casca, de preferência inteiras;
 - Não cortar com faca de ferro, mas sim, de aço inoxidável e pouco antes de serem utilizadas;
 - Cozinhar as hortaliças apenas o tempo suficiente para que fiquem macias, em pouca água até abrir fervura ou simplesmente refogá-las;
 - Cozinhando em panela destampada as hortaliças com cheiro forte, como repolho, couve-flor e brócolis, bem como suas folhas e talos.

PROGRAMA DE COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

- a) Colaborar de forma efetiva no desenvolvimento diário das atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, caso já implantados nas áreas da CONTRATANTE, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas;
- b) Quando implantado, pela CONTRATANTE, Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos, esta deverá observar as seguintes regras:
- 1) MATERIAIS NÃO RECICLÁVEIS
- São todos os materiais que ainda não apresentam técnicas de reaproveitamento e são denominados REJEITOS, como: lixo de banheiro; papel higiênico; lenço de papel e; outros como: cerâmicas, pratos, vidros pirex e similares; trapos e roupas sujas; toco de cigarro; cinza e ciscos - que deverão ser segregados e acondicionados separadamente para destinação adequada; acrílico; lâmpadas fluorescentes – são acondicionadas em separado; papéis plastificados, metalizados ou parafinados; papel carbono e fotografias; fitas e etiquetas adesivas; copos descartáveis de papel; espelhos, vidros planos, cristais; pilhas - são acondicionadas em separado e enviadas para fabricante.
- 2) MATERIAIS RECICLÁVEIS
- Para os materiais secos recicláveis, deverá ser seguida a padronização internacional para a identificação, por cores, nos recipientes coletores (VERDE para vidro, AZUL para papel,

Administração Central
Gabinete da Superintendência

AMARELO para metal, VERMELHO para plástico e BRANCO para lixo não reciclável).

Deverão ser disponibilizados pelo CONTRATANTE recipientes adequados para a coleta seletiva:

- vidro (recipiente verde)
 - plástico (recipiente vermelho)

 - papéis secos (recipiente azul)

 - metais (recipiente amarelo).
- c) Quando implantado pela CONTRATANTE operações de compostagem/ fabricação de adubo orgânico, a CONTRATADA deverá separar os resíduos orgânicos (resíduos alimentares) e encaminhá-los posteriormente para as referidas operações, de modo a evitar a sua disposição em aterro sanitário.
- d) Otimizar a utilização dos sacos de lixo cujo fornecimento é de responsabilidade da CONTRATADA, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos.

PRODUTOS BIODEGRADÁVEIS

- a) Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de produtos biodegradáveis;
- b) Utilizar racionalmente os saneantes domissanitários cuja aplicação deverá observar regra basilar de menor toxicidade, livre de corantes e redução drástica de hipoclorito de sódio;
- c) Manter critérios de qualificação de fornecedores levando em consideração as ações ambientais por estes realizadas;
- d) Observar, rigorosamente, quando da aplicação e/ ou manipulação de detergentes e seus congêneres, no que se refere ao atendimento das prescrições do artigo 44, da Lei no 6.360 de 23 de setembro de 1976 e do artigo 67, do Decreto no 79.094 de 05 de janeiro de 1977, as prescrições da Resolução Normativa nº 1, de 25 de outubro de 1978, cujos itens de controle e fiscalização por parte das autoridades sanitárias e da CONTRATANTE, são os Anexos da referida Resolução: ANEXO I - Lista das substâncias permitidas na Elaboração de Detergentes e demais Produtos Destinados à Aplicação em objetos inanimados e ambientes; ANEXO II - Lista das substâncias permitidas somente para entrarem nas composições de detergentes profissionais; ANEXO III - Especificações e; ANEXO IV - Frases de Advertências para Detergentes e seus Congêneres;
- e) Recomenda-se que a CONTRATADA utilize produtos detergentes de baixas concentrações e

Administração Central
Gabinete da Superintendência

baixo teores de fosfato.

CONTROLE DE POLUIÇÃO SONORA

- a) Para os equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento, cabe à CONTRATADA observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - dB(A), conforme Resolução CONAMA nº 020, de 07 de dezembro de 1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição; a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE ÓLEOS UTILIZADOS EM FRITURAS E COCÇÕES

- a) Em conformidade com a Lei 12.047, de 12.9.2005 e objetivando minimizar impactos negativos ocasionados pela deposição de resíduo de óleo comestível, diretamente na rede de esgotos, a Contratada deverá implantar e manter programas voltados à reciclagem de óleo comestível, tais como destinação a entidades e/ou organizações assistenciais que comprovadamente efetivem o reaproveitamento do óleo para a produção de sabão, etc.

PARÁGRAFO DÉCIMO

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Décimo e Décimo Primeiro desta Cláusula Quarta poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

PARÁGRAFO SEGUNDO

Disponibilizar à CONTRATADA suas dependências e instalações para a execução do objeto contratado;

PARÁGRAFO TERCEIRO

Disponibilizar à CONTRATADA os equipamentos e utensílios de sua propriedade, que poderão ser utilizados no fornecimento, como relacionado no **ANEXO I**;

PARÁGRAFO QUARTO

Autorizar a CONTRATADA a realizar adaptações que se fizerem necessárias nas instalações e equipamentos;

PARÁGRAFO QUINTO

Analisar e aprovar os cardápios elaborados pela CONTRATADA, assim como as eventuais alterações que se fizerem necessárias, a qualquer tempo;

PARÁGRAFO SEXTO

Planejar e informar à CONTRATADA em tempo hábil, para a execução do objeto, a quantificação diária por tipo de refeições a serem servidas;

PARÁGRAFO SÉTIMO

Proceder diariamente à degustação das refeições fornecidas, previamente à distribuição e porcionamento aos comensais;

PARÁGRAFO OITAVO

Encaminhar, para liberação de pagamento, as faturas aprovadas pelo fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

PARÁGRAFO PRIMEIRO

À CONTRATANTE, por intermédio do gestor e/ ou o fiscal, é assegurada a gestão e/ou fiscalização do objeto contratado, de forma a acompanhar a execução contratual, cabendo:

a) Exercer a fiscalização dos objeto contratado, assegurando o cumprimento da execução do

Administração Central
Gabinete da Superintendência

escopo contratado, tais como horários estabelecidos, as quantidades preparadas e servidas de refeições e a compatibilidade com o cardápio estabelecido;

- b) Registrar ocorrências na execução do objeto contratado, indicando e aplicando as eventuais multas, penalidades e sanções por inadimplemento contratual;
- c) Realizar a conferência diária do quantitativo de refeições fornecidas aos comensais, mantendo o registro por tipo de refeição servida;
- d) Realizar avaliação periódica das atividades desenvolvidas pela CONTRATADA;
- e) Aprovar as faturas das refeições efetivamente aceitas e servidas.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A fiscalização da CONTRATANTE terá, a qualquer tempo, acesso a todas as dependências vinculadas à execução do objeto contratados, podendo:

- a) Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, solicitando a substituição imediata de gêneros e/ ou alimentos que apresentem condições impróprias às preparações/ consumo;
- b) Verificar as condições de higiene e de conservação das dependências, equipamentos e utensílios utilizados.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A fiscalização do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS

A CONTRATADA obriga-se a fornecer o objeto deste contrato pelo preço total de R\$ 1.992.285,24 (um milhão, novecentos e noventa e dois mil, duzentos e oitenta e cinco reais e vinte e quatro centavos).

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e

Administração Central
Gabinete da Superintendência

quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O preço permanecerá fixo e irrevogável.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

No presente exercício as despesas decorrentes desta contratação irão onerar a categoria econômica 33 90 39 73, da Unidade Gestora **102401**, Programa de Trabalho: 12 363 1039 5292 0000, Fonte de Recurso 001 001 001 001, Unidade orçamentária: **10063**.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto deste contrato, em cada uma de suas parcelas mensais, será recebido provisoriamente em até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data de recepção pela Administração do relatório de fornecimento do mês acompanhado da nota fiscal/fatura representativa da prestação dos serviços.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Havendo rejeição do fornecimento, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá refazê-los no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, observando as condições estabelecidas para a prestação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Na impossibilidade de serem refeitos e o fornecimento rejeitado, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância mensal devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

PARÁGRAFO TERCEIRO

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, ou da data de conclusão das correções efetuadas com base no disposto no Parágrafo Primeiro desta Cláusula, uma vez verificado a execução satisfatória do fornecimento, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura nas Unidades relacionadas no **ANEXO I**, em conformidade com a Cláusula Nona deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA no Banco do Brasil S/A, de acordo com as seguintes condições:

- I - em 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta Cláusula.
- II - A discriminação dos valores deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O pagamento estará condicionado à apresentação da Nota Fiscal/Fatura, em nome do **CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA" – RUA DOS ANDRADAS, 140 – BAIRRO SANTA IFIGÊNIA - CEP. 01208-000 - SÃO PAULO/SP - CNPJ Nº 62.823.257/0001-09, INSCRIÇÃO ESTADUAL ISENTA**, encaminhada ao(s) endereço(s) descrito no Termo de Referência - Anexo I, que obrigatoriamente deverá constar:

- nº do contrato;
- nº nota de empenho;
- nº do processo; e
- identificação da Unidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

PARÁGRAFO QUARTO

Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome da CONTRATADA no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pela CONTRATADA, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei Estadual nº 12.799/2008.

PARAGRAFO QUINTO

A CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.

A CONTRATADA, não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESPONSABILIDADE TÉCNICA

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A responsabilidade técnica caberá à Nutricionista Agatha Cristina Fiorio, CRN nº 30455 – 3ª Região.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Eventual alteração do titular Responsável Técnico deverá ser comunicada de imediato ao Contratante, acompanhada de justificativa da necessidade da substituição, da nova nomeação, do curriculum-vitae do profissional indicado para a função de responsável técnico, juntada a respectiva documentação do CRN.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993, bem como no artigo 1º, §2º, item 3, do Decreto Estadual nº 55.938/2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto Estadual nº 57.159/2011, na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência quando a CONTRATADA for sociedade cooperativa.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Resolve-se a presente contratação tão logo haja a contratação definitiva tratada no processo CEETEPS nº 376/17. Será enviada notificação à CONTRATADA, indicando a data do término do contrato, com prazo mínimo de 15 (quinze) dias para a resolução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

A CONTRATADA ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, se vier a praticar quaisquer atos previstos nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal, quando couber.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A sanção de que trata o *caput* desta Cláusula poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na **RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014**, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e deverá ser registrada no CAUFESP, no “Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Sanções Administrativas – e-Sanções”, no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e também no “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O CONTRATANTE reserva-se no direito de descontar das faturas os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas contratuais, ou, quando for o caso, efetuará a cobrança judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO

A prática de atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública, ou que de qualquer forma venham a constituir fraude ou corrupção, durante a licitação ou ao longo da execução do contrato, será objeto de instauração de processo administrativo de responsabilização nos termos da Lei Federal nº 12.846/ 2013 e do Decreto Estadual nº 60.106/2014, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas nos artigos 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

Para o fiel cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, a CONTRATADA prestou garantia no valor de R\$ 99.614,00 (noventa e nove mil, seiscentos e quatorze reais), correspondente a 5% (cinco) por cento do valor total da contratação, em conformidade com o disposto no artigo da Lei Federal nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A garantia deverá assegurar, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I. prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II. prejuízos causados à contratante ou a terceiro durante a execução do contrato;
- III. multas moratórias e punitivas aplicadas pela contratante à contratada;
- IV. obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, relacionadas à execução do Contrato, não

Administração Central
Gabinete da Superintendência

adimplidas pela contratada;

PARÁGRAFO SEGUNDO

A cobertura prevista no Parágrafo Primeiro abrangerá todos os fatos ocorridos durante a vigência contratual, ainda que o sinistro seja comunicado pela contratante após a superação do termo final de vigência da garantia.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da contratante por meio de depósito em nome do CEETEPS no Banco do Brasil, que contemple a devida correção monetária do valor depositado.

PARÁGRAFO QUARTO

Se a CONTRATADA optar pela modalidade seguro-garantia, das condições especiais da respectiva apólice deverá constar expressamente a cobertura de todos os eventos descritos nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Décima Sexta. Caso a apólice não seja emitida de forma a atender a cobertura prevista neste Parágrafo Quarto, a CONTRATADA poderá apresentar declaração, firmada pela seguradora emitente da apólice, atestando que o seguro-garantia apresentado é suficiente para a cobertura de todos os eventos descritos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Décima Sexta.

PARÁGRAFO QUINTO

No caso de alteração do valor do contrato, reajuste ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições e parâmetros, mantido o percentual de que trata o caput desta Cláusula Décima Sexta.

PARÁGRAFO SEXTO

Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das sanções nele previstas.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

I. Caso fortuito ou força maior;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- II. Descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à CONTRATANTE;

PARÁGRAFO OITAVO

Após a aferição do cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º do art. 56 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

- I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:
- a) o termo de referência;
 - b) a proposta apresentada pela CONTRATADA;
 - c) a RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014
- II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.
- III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, 30 de março de 2017.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Administração Central
Gabinete da Superintendência

LAURA L. M. LAGANÁ
Diretora Superintendente

JOSÉ DIONÍSIO FRANCO
Sócio Administrador

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG:

Nome:
RG:

Administração Central
Gabinete da Superintendência

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 1.1. Prestação de Serviços de Nutrição e Alimentação, para o fornecimento de refeições destinadas aos alunos das ETECs da área agrícola do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, mediante a operacionalização e o desenvolvimento de todas as atividades proporcionando uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas.
- 1.2. A prestação de serviços de nutrição e alimentação realizar-se-á mediante a utilização das **dependências da CONTRATANTE**, onde a alimentação será preparada, distribuída e servida.
- 1.3. O objeto inclui o fornecimento de gêneros e produtos alimentícios, materiais de consumo em geral (utensílios, descartáveis, materiais de higiene e limpeza, entre outros) necessários para a perfeita execução dos serviços, mão-de-obra especializada, pessoal técnico, operacional e administrativo, em número suficiente e adequado para desenvolver todas as atividades previstas, observadas as normas vigentes de vigilância sanitária.

2 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1. A prestação de serviços de nutrição e alimentação envolverá todas as etapas do processo de operacionalização e distribuição das refeições aos comensais, conforme o padrão de alimentação estabelecido, o número de comensais, os tipos de refeição e os respectivos horários definidos no item 3 - Características da(s) Unidade(s) Atendida(s), observando-se ainda:
 - 2.1.1. A alimentação fornecida deverá ser equilibrada e racional e estar em condições higiênico-sanitárias adequadas.
 - 2.1.2. Os serviços deverão estar sob a responsabilidade técnica de nutricionista, com experiência comprovada, cujas funções abrangem o desenvolvimento de todas as atividades técnico-administrativas, inerentes ao serviço de nutrição.
 - 2.1.3. Os serviços deverão ser prestados nos padrões técnicos recomendados e contar com quadro de pessoal técnico, operacional e administrativo capacitado e em número suficiente, para atendimento aos comensais.
 - 2.1.4. A operacionalização, distribuição e porcionamento das refeições devem ser supervisionadas pelo responsável técnico da CONTRATADA, de maneira a observar sua aceitação, análise da apresentação, porcionamento e temperatura das refeições servidas, para possíveis alterações ou adaptações, visando atendimento adequado e satisfatório.
- 2.2. Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá executar todas as atividades necessárias à obtenção do escopo contratado, dentre as quais destacam-se:
 - 2.2.1. Programação das atividades de nutrição e alimentação;
 - 2.2.2. Elaboração de cardápio diário completo - semanal, quinzenal e mensal;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

- 2.2.3. Aquisição de gêneros e produtos alimentícios e materiais de consumo em geral;
 - 2.2.4. Armazenamento de gêneros e produtos alimentícios e materiais de consumo;
 - 2.2.5. Controle quantitativo e qualitativo dos gêneros alimentício e materiais de consumo;
 - 2.2.6. Pré-preparos, preparos e cocção da alimentação;
 - 2.2.7. Coleta de amostras da alimentação preparada;
 - 2.2.8. Transporte interno das refeições até os locais de distribuição das refeições;
 - 2.2.9. Distribuição das refeições nos refeitórios, devidamente acondicionados nos balcões térmicos para preparação quente e balcão refrigerado para saladas e sobremesas, devendo a apresentação, temperatura e a qualidade serem mantidas em condições adequadas;
 - 2.2.10. Porcionamento das refeições aos comensais, utilizando-se de utensílios apropriados e sistema “self-service” parcial em que as copeiras fazem o porcionamento do prato principal, da guarnição, do suco e da sobremesa enquanto que o comensal serve-se de saladas, arroz, feijão e sopa dispostos nos balcões térmicos/ refrigerados;
 - 2.2.11. Higienização e limpeza de todas as dependências utilizadas, dos equipamentos, dos utensílios de cozinha e dos utensílios utilizados pelos comensais.
- 2.3 Do Cardápio
- 2.3.1. O planejamento dos cardápios ficará à conta da CONTRATADA, devendo atender aos critérios de qualidade dos materiais, menor custo, balanceamento nutricional, elementos, sensoriais (paladar, olfato e visão), necessidades orgânicas e hábitos alimentares dos usuários.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

2.3.2. O cardápio diário das refeições deverá observar a seguinte composição básica:

REFEIÇÃO	COMPOSIÇÃO
ALMOÇO	<p>Salada, prato principal, guarnição, pão, sobremesa e suco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salada: Verdura e legume crus ou cozidos ou refogados • Prato principal: carne bovina magra, ou suína magra, ou frango sem pele, ou peixe, ou ovo. • Guarnição: massa ou arroz com feijão, ou arroz com lentilha, ou arroz com ervilha, ou arroz com grão de bico ou arroz com soja • Suco: fruta natural sem açúcar. Opção: Adoçante • Sobremesa: fruta todos os dias e doce com opção de doce diet. (2 vezes por semana) • Somente deve ser servida fritura uma vez por semana, preferindo-se o alimento cozido, assado ou grelhado. • Preferência para temperos naturais (alho, cebola, cheiro-verde, ervas), evitando-se temperos industrializados (saches, pó, tabletes). • Mini pão francês.
JANTAR	<ul style="list-style-type: none"> • Salada, prato principal, guarnição, sobremesa e suco: • Salada: Verdura e legume crus ou cozidos ou refogados • Prato principal: carne bovina magra, ou suína magra, ou frango sem pele, ou peixe, ou ovo. • Guarnição: sopa à base de legumes + arroz • Suco: fruta natural sem açúcar. Opção: Adoçante • Sobremesa: fruta todos os dias e doce com opção de doce diet. (2 vezes por semana) • Somente deve ser servida fritura uma vez por semana, preferindo-se o alimento cozido, assado ou grelhado. • o Preferência para temperos naturais (alho, cebola, cheiro-verde, ervas), evitando-se temperos industrializados (saches, pó, tabletes).

2.3.3. A CONTRATADA deverá apresentar mensalmente, entre os dias 20 e 25, à CONTRATANTE, para apreciação e aprovação, consoante os critérios técnicos elencados no item anterior, os cardápios previstos para o mês seguinte.

2.3.4. A CONTRATADA deverá apresentar, junto ao cardápio, a ficha técnica de cada prato (entrada, básico, principal, guarnições, acompanhamentos e sobremesa), com o receituário e quantificação, *per capita*, dos materiais a serem utilizados diariamente, observando a previsão do número de comensais fornecida pela CONTRATANTE para o período.

2.3.5. Na hipótese de indeferimento do cardápio proposto, a CONTRATADA providenciará sua reformulação no prazo máximo de 03 (três) dias, consoante aos novos padrões

Administração Central
Gabinete da Superintendência

fornecidos pela CONTRATANTE.

- 2.3.6. Para o atendimento das necessidades nutricionais diárias recomendadas, deverão ser organizados cardápios variados com base na relação de gêneros e produtos alimentícios padronizados e de forma a garantir a aceitabilidade pelos comensais.
- 2.3.7. As porções de alimentos a serem servidas nas refeições deverão obedecer as quantidades mínimas fixadas na Resolução SAMSP 16/98, em conformidade com o Decreto nº 43.339, de 21/07/98, salvo em casos em que o alimento for utilizado como ingrediente suplementar.
- 2.3.8. Deverão constar dos cardápios cálculos dos nutrientes e valor energético total.
- 2.3.9. Os sucos servidos deverão ser de frutas naturais ou industrializados, não podendo conter corantes e/ou aromatizantes artificiais.
- 2.3.10. A CONTRATADA deve observar, caso exista, projeto educativo para incentivo de uma alimentação saudável da unidade escolar.

3 - CARACTERÍSTICAS DA(S) UNIDADE(S) ATENDIDA(S)

- 3.1. Serão consideradas as seguintes características específicas de atendimento:
- 3.2. O Objeto desta contratação será dividido em **lotes** de contratação, conforme apresentado a seguir:
- 3.3. Dependências, equipamentos e utensílios disponíveis para os serviços de nutrição e alimentação:
- 3.3.1. Dependências dos serviços de nutrição e alimentação:**

UNIDADE	DEPENDÊNCIA	ÁREA DISPONÍVEL (M ²)
037 – ETEC ARNALDO MARIA DE ITAPORANGA (AGRÍCOLA) RODOVIA PÉRICLES BELINE – KM 121, SP 461 - BAIRRO RURAL VOTUPORANGA/SP (17) 3421-3715 / 3423-5272	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA: SALETA:	52 171 13 21
069 – ETEC JOÃO JORGE GERAISATE (AGRÍCOLA) ESTRADA JOSÉ VIGILATO DE CASTILHO, S/NO – LAJEADO - CAIXA POSTAL 70 – CEP 16300-000 PENÁPOLIS/SP (18) 3652-1577	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA: PADARIA: ALMOXARIFADO DE ALIMENTOS:	92,6 171,7 20,8 44,3 56,9
075 – ETEC JOSÉ NUNES DIAS (AGRÍCOLA) ESTRADA DO BACURI, S/NO – CAIXA POSTAL 145	COZINHA: REFEITÓRIO:	68,7 150,9

Administração Central
Gabinete da Superintendência

CEP 15150-000 MONTE APRAZÍVEL/SP (17) 3275-1841 / 3295-1522	DESPENSA:	14,5
087 – ETEC MATHEUS LEITE DE ABREU (AGRÍCOLA) ESTRADA DA GRUTA, S/ Nº - BAIRRO DA GRUTA – CEP 15130-000 MIRASSOL/SP (17) 3242-3249 / 3243-1902	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA: ÁREA COM FOGÃO A LENHA:	73,3 95,5 20 25
073 – ETEC JOSÉ LUIZ VIANA COUTINHO (AGRÍCOLA) CHÁCARA MUNICIPAL, S/NO CÓRREGO TAMBORY – CEP 15700-971 JALES/SP (17) 3632-9004/9007	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA: SALA DE PRÉ- PROCESSAMENTO DE HORTALIÇAS:	45 147,4 38 36
062 – ETEC HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR PRAÇA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, 70 CENTRO – CEP 16500-000 CAFELÂNDIA/SP (14) 3554-1184 / 4682	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA:	210,1 73,8 23,3
028 – ETEC SEBASTIANA AUGUSTA DE MORAES (AGRÍCOLA) ESTRADA VICINAL SEBASTIÃO LOURENÇO DA SILVA – KM 11 - VILA PLANALTO – CAIXA POSTAL 34 – CEP 16900-000 - ANDRADINA/SP (18) 3722-3302	COZINHA: REFEITÓRIO:	170 340
057 – ETEC PROF. FRANCISCO DOS SANTOS (AGRÍCOLA) RODOVIA CONDE FRANCISCO MATARAZZO JÚNIOR KM 127 – ZONA RURAL CEP 14200-000 - SÃO SIMÃO/SP (16) 3984-1415/3984-1752	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA:	135 302 10
083 – ETEC MANOEL DOS REIS ARAÚJO (AGRÍCOLA) AVENIDA PARIS, 79 CINELÂNDIA – CEP 13670-000 SANTA RITA DO PASSA QUATRO/SP (19) 3582-2100/3582-4685	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA:	135 230 20
047 – ETEC DR. CAROLINO DA MOTTA E SILVA (AGRÍCOLA) RODOVIA SP 346 – KM 204 - MORRO AZUL CEP 13990-000 ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP (19) 3651-1229/3651-5386	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA: DEPÓSITO:	49,8 566,0 14,8 48,0
071 – ETEC DR. JOSÉ COURY (AGRÍCOLA) AVENIDA PREF. NICOLAU MARINO, 2.680 NOSSO TETO – 13390-000	COZINHA: REFEITÓRIO: DESPENSA:	100 300 50

Administração Central
Gabinete da Superintendência

RIO DAS PEDRAS/SP TEL./FAX (19) 3493-2244		
--	--	--

3.3.2. Equipamentos e utensílios existentes nas dependências:

UNIDADE	EQUIPAMENTOS
037 – ETEC ARNALDO MARIA DE ITAPORANGA (AGRÍCOLA) RODOVIA PÉRICLES BELINE – KM 121, SP 461 - BAIRRO RURAL VOTUPORANGA/SP (17) 3421-3715 / 3423-5272	COZINHA: FOGÃO INDUSTRIAL DESPENSA: PRATELEIRA 02 FREEZERS REFEITÓRIO: MESAS E CADEIRAS
069 – ETEC JOÃO JORGE GERAISATE (AGRÍCOLA) ESTRADA JOSÉ VIGILATO DE CASTILHO, S/NO – LAJEADO - CAIXA POSTAL 70 – CEP 16300-000 PENÁPOLIS/SP (18) 3652-1577	COZINHA: 01 FOGÃO INDUSTRIAL C/10 BOCAS 01 COIFA INDUSTRIAL 01 LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 01 ESPREMEDOR DE FRUTAS INDUSTRIAL 02 FREEZER HORIZONTAIS 420 L 01 SERRA DE FITA 01 FORNO INDUSTRIAL A GÁS REFEITÓRIO: 01 CARRO TÉRMICO ELÉTRICO C/ 6 CUBAS
075 – ETEC JOSÉ NUNES DIAS (AGRÍCOLA) ESTRADA DO BACURI, S/NO – CAIXA POSTAL 145 CEP 15150-000 MONTE APRAZÍVEL/SP (17) 3275-1841 / 3295-1522	COZINHA: 1 FOGÃO INDUSTRIAL COM 6 BOCAS 1 FOGÃO INDUSTRIAL COM 4 BOCAS DESPENSA: 1 CÂMARA FRIA 1 MESA REFEITÓRIO: 8 MESAS COM CADEIRAS VENTILADORES
087 – ETEC MATHEUS LEITE DE ABREU (AGRÍCOLA) ESTRADA DA GRUTA, S/ Nº - BAIRRO DA GRUTA – CEP 15130-000 MIRASSOL/SP (17) 3242-3249 / 3243-1902	REFEITÓRIO: 9 MESAS 54 CADEIRAS
073 – ETEC JOSÉ LUIZ VIANA COUTINHO (AGRÍCOLA) CHÁCARA MUNICIPAL, S/NO CÓRREGO TAMBORY – CEP 15700-971 JALES/SP (17) 3632-9004/9007	COZINHA: FOGÃO INDUSTRIAL DE 6 BOCAS DESPENSA: FREEZER
062 – ETEC HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR PRAÇA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, 70 CENTRO – CEP 16500-000	COZINHA: DESCASCADOR DE BATATAS MOEDOR DE CARNES

Administração Central
Gabinete da Superintendência

CAFELÂNDIA/SP (14) 3554-1184 / 4682	LIQUIDIFICADOR FREEZERS BATEDEIRA, BALANÇA
028 – ETEC SEBASTIANA AUGUSTA DE MORAES (AGRÍCOLA) ESTRADA VICINAL SEBASTIÃO LOURENÇO DA SILVA – KM 11 - VILA PLANALTO – CAIXA POSTAL 34 CEP 16900-000 ANDRADINA/SP (18) 3722-3302	COZINHA: FOGÃO INDUSTRIAL
057 – ETEC PROF. FRANCISCO DOS SANTOS (AGRÍCOLA) RODOVIA CONDE FRANCISCO MATARAZZO JÚNIOR KM 127 – ZONA RURAL – CEP 14200-000 SÃO SIMÃO/SP (16) 3984-1415/3984-1752	COZINHA: FOGÃO INDUSTRIAL DE 08 BOCAS, COM FORNO, 01 FOGÃO DE 06 BOCAS SEM FORNO, 01 GELADEIRA DE 04 PORTAS E 01 MULTIPROCESSADOR. REFEITÓRIO: 01 BEBEDOURO, 20 MESAS COM 06 ASSENTOS CADA MESA. DESPENSA: 02 FREEZER COM CAPACIDADE DE 400 LITROS.
083 – ETEC MANOEL DOS REIS ARAÚJO (AGRÍCOLA) AVENIDA PARIS, 79 CINELÂNDIA – CEP 13670-000 SANTA RITA DO PASSA QUATRO/SP (19) 3582-2100/3582-4685	COZINHA: FORNO ELÉTRICO, BATEDEIRA E LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, PROCESSADOR DE ALIMENTOS, FATIADOR DE FRIOS, FATIADOR DE LEGUMES, DESCASCADOR DE BATATAS, BALANÇA ELETRÔNICA, PANEAS COMUNS, PRATOS, TALHERES, CANECAS E TIGELAS. REFEITÓRIO: 23 MESAS E 140 CADEIRAS DESPENSA: 2 FREEZERS E 1 GELADEIRA
047 – ETEC DR. CAROLINO DA MOTTA E SILVA (AGRÍCOLA) RODOVIA SP 346 – KM 204 MORRO AZUL – CEP 13990-000 ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP (19) 3651-1229/3651-5386	COZINHA: COIFA REFEITÓRIO: BALCÃO TÉRMICO COM 5 CUBAS FUNDAS (QUINTE) E 4 CUBAS RASAS (FRIO)
071 – ETEC DR. JOSÉ COURY (AGRÍCOLA) AVENIDA PREF. NICOLAU MARINO, 2.680 NOSSO TETO – 13390-000 RIO DAS PEDRAS/SP TEL./FAX (19) 3493-2244	COZINHA: CORTADOR DE FRIOS; MOEDOR DE CARNES; LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL; FORNO ELÉTRICO; FOGÃO INDUSTRIAL; SERRA DE FITA.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

3.4. Dos quantitativos estimados

O número estimado de refeições que serão servidas está representado na tabela a seguir:

UNIDADE	Almoço				Jantar			
	Dias Úteis	Finais de Semana	Feriados	Férias Escolares	Dias Úteis	Finais de Semana	Feriados	Férias Escolares
037 – ETEC ARNALDO MARIA DE ITAPORANGA (AGRÍCOLA) RODOVIA PÉRICLES BELINE – KM 121, SP 461 - BAIRRO RURAL VOTUPORANGA/SP (17) 3421-3715 / 3423-5272	240	50	30	10	100	50	30	10
069 – ETEC JOÃO JORGE GERAISATE (AGRÍCOLA) ESTRADA JOSÉ VIGILATO DE CASTILHO, S/NO – LAJEADO - CAIXA POSTAL 70 – CEP 16300-000 - PENÁPOLIS/SP - (18) 3652-1577	200	160	160	160	160	160	160	160
075 – ETEC JOSÉ NUNES DIAS (AGRÍCOLA) ESTRADA DO BACURI, S/NO – CAIXA POSTAL 145 CEP 15150-000 MONTE APRAZÍVEL/SP (17) 3275-1841 / 3295-1522	210	60	60	40	110	60	60	40
087 – ETEC MATHEUS LEITE DE ABREU (AGRÍCOLA) ESTRADA DA GRUTA, S/ Nº - BAIRRO DA GRUTA – CEP 15130-000 - MIRASSOL/SP (17) 3242-3249 / 3243-1902	120	20	20	20	110	20	20	20
073 – ETEC JOSÉ LUIZ VIANA COUTINHO (AGRÍCOLA) CHÁCARA MUNICIPAL, S/NO CÓRREGO TAMBORY – CEP 15700-971 - JALES/SP (17) 3632-9004/9007	230	60	60	60	80	30	30	30

Administração Central
Gabinete da Superintendência

062 – ETEC HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR PRAÇA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, 70 - CENTRO – CEP 16500-000 - CAFELÂNDIA/SP (14) 3554-1184 / 4682	190	20	20	20	70	20	20	20
028 – ETEC SEBASTIANA AUGUSTA DE MORAES (AGRÍCOLA) ESTRADA VICINAL SEBASTIÃO LOURENÇO DA SILVA – KM 11 - VILA PLANALTO – CAIXA POSTAL 34 - CEP 16900-000 - ANDRADINA/SP (18) 3722-3302	208	30	30	20	90	30	30	20
057 – ETEC PROF. FRANCISCO DOS SANTOS (AGRÍCOLA) RODOVIA CONDE FRANCISCO MATARAZZO JÚNIOR KM 127 – ZONA RURAL – CEP 14200- 000 SÃO SIMÃO/SP (16) 3984-1415/3984-1752	367	20	20	20	300	20	20	20
083 – ETEC MANOEL DOS REIS ARAÚJO (AGRÍCOLA) AVENIDA PARIS, 79 CINELÂNDIA – CEP 13670-000 SANTA RITA DO PASSA QUATRO/SP (19) 3582-2100/3582-4685	190	15	15	10	50	15	15	10
047 – ETEC DR. CAROLINO DA MOTTA E SILVA (AGRÍCOLA) RODOVIA SP 346 – KM 204 MORRO AZUL – CEP 13990-000 ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP (19) 3651-1229/3651-5386	450	25	25	25	125	25	25	25
071 – ETEC DR. JOSÉ COURY (AGRÍCOLA) AVENIDA PREF. NICOLAU MARINO, 2.680 NOSSO TETO – 13390-000 RIO DAS PEDRAS/SP TEL./FAX (19) 3493-2244	210	15	15	20	70	15	15	20

Administração Central
Gabinete da Superintendência

TABELA DE LOCAIS E VALORES UNITÁRIOS

O fornecimento serão desenvolvidos nos locais discriminados nos descritos abaixo:

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
01	037 – ETEC ARNALDO MARIA DE ITAPORANGA (AGRÍCOLA) RODOVIA PÉRICLES BELINE – KM 121, SP 461 - BAIRRO RURAL – VOTUPORANGA/SP (17) 3421-3715 / 3423-5272				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	240	62	7,52	111.897,60
	Finais de Semana	50	26	7,70	10.010,00
	Feriados	30	04	7,70	924,00
	Férias Escolares	10	00	7,70	-
Jantar	Dias Úteis	100	62	7,52	46.624,00
	Finais de Semana	50	26	7,70	10.010,00
	Feriados	30	04	7,70	924,00
	Férias Escolares	10	00	7,70	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					180.389,60

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
02	069 – ETEC JOÃO JORGE GERAISATE (AGRÍCOLA) ESTRADA JOSÉ VIGILATO DE CASTILHO, S/NO – LAJEADO CAIXA POSTAL 70 – 16300-000 – PENÁPOLIS/SP (18) 3652-1577				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	200	61	7,52	91.744,00
	Finais de Semana	160	27	7,70	33.264,00
	Feriados	160	06	7,70	7.392,00
	Férias Escolares	160	00	7,70	-
Jantar	Dias Úteis	160	61	7,52	73.395,20
	Finais de Semana	160	27	7,70	33.264,00
	Feriados	160	06	7,70	7.392,00
	Férias Escolares	160	00	7,70	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					246.451,20

Administração Central
Gabinete da Superintendência

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
03	075 – ETEC JOSÉ NUNES DIAS (AGRÍCOLA) ESTRADA DO BACURI, S/NO – CAIXA POSTAL 145 15150-000 – MONTE APRAZÍVEL/SP (17) 3275-1841 / 3295-1522				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	210	64	7,52	101.068,80
	Finais de Semana	60	26	7,70	12.012,00
	Feriados	60	02	7,70	924,00
	Férias Escolares	40	00	7,70	-
Jantar	Dias Úteis	110	64	7,52	52.940,80
	Finais de Semana	60	26	7,70	12.012,00
	Feriados	60	02	7,70	924,00
	Férias Escolares	40	00	7,70	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					179.881,60

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
04	087 – ETEC MATHEUS LEITE DE ABREU (AGRÍCOLA) ESTRADA DA GRUTA, S/ NO BAIRRO DA GRUTA – 15130-000 – MIRASSOL/SP (17) 3242-3249 / 3243-1902				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	120	62	7,52	55.948,80
	Finais de Semana	20	26	7,70	4.004,00
	Feriados	20	04	7,70	616,00
	Férias Escolares	20	00	7,70	-
Jantar	Dias Úteis	110	62	7,52	51.286,40
	Finais de Semana	20	26	7,70	4.004,00
	Feriados	20	04	7,70	616,00
	Férias Escolares	20	00	7,70	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					116.475,20

Administração Central
Gabinete da Superintendência

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
05	073 – ETEC JOSÉ LUIZ VIANA COUTINHO (AGRÍCOLA) CHÁCARA MUNICIPAL, S/NO CÓRREGO TAMBORY – 15700-971 – JALES/SP (17) 3632-9004/9007				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	230	62	7,52	107.235,20
	Finais de Semana	60	26	7,70	12.012,00
	Feriados	60	04	7,70	1.848,00
	Férias Escolares	60	00	7,70	-
Jantar	Dias Úteis	80	62	7,52	37.299,20
	Finais de Semana	30	26	7,70	6.006,00
	Feriados	30	04	7,70	924,00
	Férias Escolares	30	00	7,70	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					165.324,40

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
06	062 – ETEC HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR PRAÇA SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS, 70 CENTRO – 16500-000 CAFELÂNDIA/SP (14) 3554-1184 / 4682				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	190	63	7,52	90.014,40
	Finais de Semana	20	24	7,70	3.696,00
	Feriados	20	05	7,70	770,00
	Férias Escolares	20	00	7,70	-
Jantar	Dias Úteis	70	63	7,52	33.163,20
	Finais de Semana	20	24	7,70	3.696,00
	Feriados	20	05	7,70	770,00
	Férias Escolares	20	00	7,70	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					132.109,60

Administração Central
Gabinete da Superintendência

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
07	028 – ETEC SEBASTIANA AUGUSTA DE MORAES (AGRÍCOLA) ESTRADA VICINAL SEBASTIÃO LOURENÇO DA SILVA – KM 11 VILA PLANALTO – CAIXA POSTAL 34 – 16900-000 – ANDRADINA/SP (18) 3722-3302				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	208	61	7,52	95.413,76
	Finais de Semana	30	26	7,70	6.006,00
	Feriados	30	05	7,70	1.155,00
	Férias Escolares	20	00	7,70	-
Jantar	Dias Úteis	90	61	7,52	41.284,80
	Finais de Semana	30	26	7,70	6.006,00
	Feriados	30	05	7,70	1.155,00
	Férias Escolares	20	00	7,70	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					151.020,56

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
08	057 – ETEC PROF. FRANCISCO DOS SANTOS (AGRÍCOLA) RODOVIA CONDE FRANCISCO MATARAZZO JÚNIOR KM 127 – ZONA RURAL – CEP 14200-000 SÃO SIMÃO/SP (14) 3554-1184 / 4682				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	367	62	7,27	165.421,58
	Finais de Semana	20	26	7,28	3.785,60
	Feriados	20	04	7,28	582,40
	Férias Escolares	20	00	7,28	-
Jantar	Dias Úteis	300	62	7,27	135.222,00
	Finais de Semana	20	26	7,28	3.785,60
	Feriados	20	04	7,28	582,40
	Férias Escolares	20	00	7,28	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					309.379,58

Administração Central
Gabinete da Superintendência

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
09	083 – ETEC MANOEL DOS REIS ARAÚJO (AGRÍCOLA) AVENIDA PARIS, 79 CINELÂNDIA – CEP 13670-000 SANTA RITA DO PASSA QUATRO/SP (19) 3582-2100/3582-4685				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	190	62	7,27	85.640,60
	Finais de Semana	15	25	7,28	2.730,00
	Feriados	15	06	7,28	655,20
	Férias Escolares	10	00	7,28	-
Jantar	Dias Úteis	50	62	7,27	22.537,00
	Finais de Semana	15	25	7,28	2.730,00
	Feriados	15	06	7,28	655,20
	Férias Escolares	10	00	7,28	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					114.948,00

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
10	047 – ETEC DR. CAROLINO DA MOTTA E SILVA (AGRÍCOLA) RODOVIA SP 346 – KM MORRO AZUL – CEP 13990-000 – ESPÍRITO SANTO DO PINHAL/SP (19) 3651-1229/3651-5386				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	450	62	7,27	202.833,00
	Finais de Semana	25	13	7,28	2.366,00
	Feriados	25	04	7,28	728,00
	Férias Escolares	25	00	7,28	-
Jantar	Dias Úteis	125	62	7,27	56.342,50
	Finais de Semana	25	13	7,28	2.366,00
	Feriados	25	04	7,28	728,00
	Férias Escolares	25	00	7,28	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					265.363,50

Administração Central
Gabinete da Superintendência

ITEM	DADOS DA UNIDADE				
11	071 – ETEC DR. JOSÉ COURY (AGRÍCOLA) AVENIDA PREF. NICOLAU MARINO, 2.680 NOSSO TETO – 13390-000 RIO DAS PEDRAS/SP TEL./FAX (19) 3493-2244				
TIPO DE REFEIÇÃO	PERÍODOS	QUANT REFEIÇÃO (A)	QTDE DIAS (B)	VALOR UNITÁRIO (C)	VALOR TOTAL (A) X (B) X (C)
Almoço	Dias Úteis	210	61	7,27	93.128,70
	Finais de Semana	15	26	7,28	2.839,20
	Feriados	15	05	7,28	546,00
	Férias Escolares	20	00	7,28	-
Jantar	Dias Úteis	70	61	7,27	31.042,90
	Finais de Semana	15	26	7,28	2.839,20
	Feriados	15	05	7,28	546,00
	Férias Escolares	20	00	7,28	-
VALOR TOTAL PARA 90 DIAS					130.942,00
VALOR TOTAL					1.992.285,24

Administração Central
Gabinete da Superintendência

RESOLUÇÃO SDECTI Nº 12, DE 28-3-2014.

Dispõe sobre a aplicação da penalidade de multa prevista nas Leis federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação.

O SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO, com fundamento no disposto no artigo 3º do Decreto nº 31.138, de 09 de janeiro de 1990, RESOLVE:

Art. 1º. Na aplicação das multas previstas nos artigos 79, 80 e 81, inciso II, da Lei Estadual nº 6.544, de 22, de novembro de 1989, nos artigos 86 e 87, inciso II, da Lei Federal nº 8.666, de 21, de junho de 1993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17, de julho de 2002, serão observadas as disposições desta Resolução.

Art. 2º. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa, na forma estabelecida no artigo 5º desta Resolução.

Art. 3º. O atraso injustificado na execução do objeto do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I - em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos:

- a) para atrasos de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;
- b) para atrasos superiores a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor global do contrato;

II - em se tratando de execução de obras ou de serviços de engenharia:

- a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da parcela da obrigação contratual não cumprida;
- b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor da obrigação contratual não cumprida; e
- c) para contratos com valor de igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 0,4% (quatro décimos por cento) por dia de atraso, calculados sobre o valor diário do contrato;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

§1º O valor das multas previstas neste artigo não poderá exceder a 25% (vinte e cinco por cento) do saldo financeiro ainda não realizado do contrato.

§2º A multa pelo atraso injustificado na execução do objeto do contrato será calculada a partir do primeiro dia útil seguinte àquele em que a obrigação avençada deveria ter sido cumprida.

Art. 4º. A inexecução parcial do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços não contínuos: multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor da parcela não cumprida do contrato;

III – em se tratando de serviços contínuos: multa de 20% (vinte por cento) por dia de inexecução, calculados sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, observado o seguinte:

I – em se tratando de compras ou de prestação de serviços contínuos ou não: multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

II – em se tratando de execução de obras ou serviços de engenharia ou de serviços contínuos:

a) para contratos com valor de até R\$ 100.000,00 (cem mil reais): multa de 20% (vinte por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

b) para contratos com valor de R\$ 100.000,01 (cem mil reais e um centavo) até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais): multa de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato;

Administração Central
Gabinete da Superintendência

c) para contratos com valor igual ou superior a R\$ 500.000,01 (quinhentos mil reais e um centavo): multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

Art. 6º. Configurada a ocorrência de hipótese ensejadora de aplicação da penalidade de multa, o adjudicatário ou o contratado será notificado para, querendo, apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia subsequente à data da sua notificação.

§1º Recebida a defesa, a autoridade competente deverá se manifestar motivadamente sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, concluindo pela aplicação ou não da penalidade, dando ciência inequívoca ao adjudicatário ou contratado.

§2º A decisão que dispuser sobre a aplicação da multa será publicada no Diário Oficial do Estado e deverá conter o respectivo valor, o prazo para seu pagamento e a data a partir da qual o valor da multa sofrerá correção monetária.

§3º O adjudicatário ou o contratado será notificado da decisão, da qual caberá recurso a ser apresentado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

§4º A decisão do recurso será publicada no Diário Oficial do Estado, sem prejuízo da notificação do adjudicatário ou contratado.

Art. 7º. Ao término do regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a multa aplicada será descontada da garantia do respectivo contratado.

§1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá por sua complementação, mediante descontos nos pagamentos eventualmente devidos pela Administração até sua total quitação.

§2º Inexistindo pagamentos a serem realizados, o contratado recolherá o valor ao cofre público estadual, na forma prevista na legislação em vigor.

§3º Decorrido o prazo estabelecido sem o pagamento da multa aplicada serão adotadas as providências pertinentes voltadas à sua cobrança judicial.

Art. 8º. As multas de que trata esta Resolução serão aplicadas sem prejuízo da cominação das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 2002 e na Lei Estadual 6.544, de 1989.

Art. 9º. Os editais de licitação deverão fazer menção expressa às normas estabelecidas nesta Resolução, cujo texto deverá integrar os respectivos editais e contratos, na forma de anexo.

Art. 10. As disposições desta Resolução aplicam-se também às contratações resultantes de procedimentos de dispensa ou de inexigibilidade de licitação.

Administração Central
Gabinete da Superintendência

Art. 11. Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogada a Resolução SCTDE -1, de 22 de fevereiro de 1994.

(*) Republicada por ter saído, no DOE , de 29-03-2014, Seção I, páginas, 116 e 117, com incorreções no original.

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação
GABINETE DO SECRETÁRIO

Administração Central
Gabinete da Superintendência

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CEETEPS - CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA "PAULA SOUZA"
CONTRATADA: AEX ALIMENTA COMÉRCIO DE REFEIÇÕES E SERVIÇOS LTDA
CONTRATO: Nº 029/17
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR (NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO) PARA REFEIÇÕES DESTINADA AOS ALUNOS DE ESCOLAS AGRÍCOLAS DO CENTRO PAULA SOUZA.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São Paulo, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE

Nome: Laura M. J. Laganá
Cargo: Diretora Superintendente
E-mail Institucional: gds@cps.sp.gov.br
E-mail pessoal: lauralagana@uol.com.br

CONTRATADA

Nome: José Dionísio Franco
Cargo: Sócio Administrador
E-mail Institucional: aexalimenta@ig.com.br
E-mail pessoal:

LAURA M. J. LAGANÁ

JOSÉ DIONÍSIO FRANCO