
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 02/16

DIVISÃO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO

*A presente INSTRUÇÃO DE SERVIÇO tem por objetivo informar os procedimentos a serem adotados por todas as Faculdades de Tecnologia "FATECS" para a **PERMISSÃO DE USO REMUNERADA DE ÁREA ESPECÍFICA DESTINADA A EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REPROGRAFIA** através de licitação.*

Os seguintes procedimentos serão utilizados para todas as permissões de uso remuneradas de área específica destinada a exploração dos serviços de reprografia, através de licitação.

Esclarecemos que a permissão de uso remunerada será realizada através da modalidade licitatória **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, devendo obedecer a todos os preceitos estabelecidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por definição, a permissão de uso "é o ato administrativo unilateral discricionário e precário, gratuito ou oneroso, pelo qual a Administração Pública faculta a utilização privativa de bem público, para fins de interesse público".

Para a montagem do pedido para permissão de uso remunerada de área específica destinada a exploração dos serviços de reprografia, será necessário que a Unidade providencie a montagem do pedido, seguindo as seguintes orientações:

Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

I – OFÍCIO

1 – SOLICITAÇÃO

Para dar início ao procedimento para a PERMISSÃO DE USO REMUNERADA DE ÁREA ESPECÍFICA DESTINADA A EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REPROGRAFIA, a Unidade deverá encaminhar ofício endereçado a Sra. Diretora Superintendente, conforme **MODELO I** que deverá constar:

1.1 – AUTORIZAÇÃO

SOLICITAÇÃO para autorização da PERMISSÃO DE USO REMUNERADA DE ÁREA ESPECÍFICA DESTINADA A EXPLORAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REPROGRAFIA.

1.2 – JUSTIFICATIVA

Justificativa completa e coerente (nunca subjetiva) para a permissão, expondo obrigatoriamente, as necessidades da Unidade de Ensino, local onde será instalada a reprografia, finalidade, benefícios gerados, bem como a necessidade para atender adequadamente os discentes, docentes e funcionários da FATEC, evitando o deslocamento/saída desnecessária.

1.3 – VALOR

Valor da retribuição pecuniária mensal sendo: **média de preço obtido na pesquisa junto a três imobiliárias + estimativa dos custos de luz**, conforme demonstrado nos itens II e III desta Instrução.

1.4 – PRAZO DE VIGÊNCIA

Prazo de vigência da permissão de uso remunerada que será de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses conforme estabelecido por lei.

1.5 – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Informar o horário de funcionamento, conjuntamente, com a quantidade de alunos matriculados e a quantidade estimada de alunos que efetivamente utilizam os serviços de reprografia.

Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

II – PESQUISA DE MERCADO

1 – PESQUISA JUNTO A TRÊS IMOBILIÁRIAS – (MODELO II)

Deverão ser providenciados, no mínimo, **03 (três) orçamentos em nome da Unidade de Ensino**, junto a imobiliárias da região, considerando-se para efeito de orçamento, o m² do local onde será destinada a exploração dos serviços de reprografia, para aferição do preço médio do aluguel do espaço físico.

1.1. Deverá ser descrito a metragem destinada à exploração, bem como a condição que se encontra o local;

1.2. Os orçamentos deverão conter:

1.2.1 Papel timbrado da imobiliária com seus dados (Razão social, CNPJ, endereço, telefone);

1.2.2 Descrição semelhante da metragem da área à qual será destinada a exploração dos serviços de reprografia;

É importante salientar que TODOS os orçamentos deverão conter a mesma discriminação, para que a comparação de preços esteja condizente.

1.2.3 Valores mensal;

1.2.4 Validade da proposta, mínimo de 60 dias;

1.2.5 Condições de pagamento: mensal;

1.2.6 Data de expedição do orçamento;

1.2.7 Nome do responsável pela emissão do orçamento.

2 - O QUADRO COMPARATIVO

Elaborar o quadro comparativo, em PAPEL TIMBRADO DA FATEC, decorrente da pesquisa de preços, com indicação dos seguintes elementos integrantes dos orçamentos (MODELO III):

2.1 Descrever a metragem da área a qual será destinada aos serviços da permissão de uso, com especificação idêntica a que está foi utilizada nos orçamentos;

2.2 Nome das imobiliárias que apresentaram os orçamentos;

2.3 Valor mensal do aluguel na coluna correspondente a imobiliária que apresentou o orçamento (valor mensal não deverá expressar dízima, se necessário arredondar para um centavo acima);

Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

- 2.4 Validade da proposta, copiar dos orçamentos na coluna correspondente a cada imobiliária;
- 2.5 Preço médio mensal do aluguel, na coluna correspondente;
- 2.6 Data, Nome e assinatura do responsável pela elaboração do quadro, em todas as folhas, salientamos que a assinatura é obrigatória.

OBSERVAÇÃO: Quando houver discrepância entre os valores apresentados pelas imobiliárias consultadas, a Unidade deverá buscar informações acerca do motivo desta diferença de preços e ampliar a pesquisa com mais imobiliárias, a fim de obter, com maior segurança, o valor médio de mercado. Devendo ser desconsiderado, nesse caso, o(s) orçamento(s) que apresentou(aram) o maior ou o menor valor discrepante.

III – CÁLCULO PARA OBTENÇÃO DA RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA MENSAL

A obtenção da retribuição pecuniária mensal deve ser apurada considerando o valor médio mensal obtido junto a, no mínimo, três imobiliárias e os gastos totais com o consumo de energia elétrica, conforme **MODELO IV**.

1 – MÉDIA DOS ORÇAMENTOS

- 1.1 Lançar os valores mensais obtidos com as três imobiliárias, informando nome, CNPJ e o valor mensal;
- 1.2 Informar o valor médio mensal obtido, considerando a soma dos valores das empresas (1) + (2) + (3) = valor total dividido por 3 (três), que será o item “A” na fórmula para o cômputo do valor da retribuição pecuniária mensal;

2 – MÉDIA DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

2.1 ENERGIA ELETRICA

___ Kwh, calculado em função da iluminação e equipamentos a serem instalados nos serviços da permissão de uso, por (12) meses = R\$ _____ (_____).

O valor médio de Kwh = R\$ _____ (_____).

“C” - **VALOR MENSAL DE ENERGIA ELETRICA** = R\$ _____ (_____).

Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

3 – VALOR DA RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA MENSAL

A soma dos valores referentes a média mensal da pesquisa junto a, no mínimo, três imobiliárias (A) somado o valor do consumo de energia elétrica (B), correspondem ao valor da retribuição pecuniária mensal, obtido através da seguinte fórmula:

FÓRMULA:

R\$ _____ (A) + R\$ _____ (B) = VALOR DA RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA MENSAL
R\$ _____ (_____).

(A) = Média mensal da pesquisa junto a três imobiliárias;

(B) = Valor mensal de energia elétrica;

OBSERVAÇÃO: Obrigatória a indicação da data, nome, função e assinatura do responsável pela elaboração do estudo.

IV – INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA COMISSÃO

1 – INTEGRANTES DA COMISSÃO

A Unidade de Ensino deverá indicar o Presidente e, no mínimo, 02 (dois) servidores que irão compor os membros da Comissão Especial de Licitação (**MODELO V**).

Lembrando que a licitação será realizada na própria Unidade de Ensino.

- 1.1 O documento deverá ser preenchido indicando o nome completo dos servidores, funções, números do RG e CPF;
- 1.2 Deverá ser anexado conjuntamente com o documento de indicação, ato comprobatório de vínculo empregatício com a Unidade de ensino, como cópia do crachá, etc.
- 1.3 Data, Nome, Função e assinatura do Diretor Unidade de Ensino.

Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado

V – MEMORIAL DESCRITIVO

A Unidade deverá elaborar o Memorial Descritivo com base no MODELO VI, de acordo com as suas reais necessidades, e indicar:

- **Item II** – o endereço onde funcionará a reprografia, acompanhado do respectivo croqui ou planta baixa;
- **Item III** – O horário de funcionamento da reprografia;
 - A quantidade de alunos matriculados na Unidade, por período;
 - A quantidade estimada de alunos que efetivamente utilizam a reprografia;
- **Item IV** – informar os meses de férias escolares;
- **Item V** – informar qual o prazo que a empresa a ser contratada terá para a instalação da reprografia, após a assinatura do contrato;
- **Item VI** – quanto as instalações e equipamentos – escolher entre as duas redações sugeridas no item a, qual a melhor se adapta à realidade da Unidade;
- **Item VIII**- especificar através de tabela, os itens a serem servidos na reprografia, de acordo com a sua necessidade, bem como recursos humanos desempenhados.
- Acrescentar itens que sejam necessários às necessidades da Unidade.

VI – CROQUIS OU PLANTA BAIXA

A Unidade de Ensino deverá elaborar o croqui ou planta baixa do local onde será implantada os serviços da permissão de uso, estabelecendo o dimensionamento específico do local de destinação – MODELO VII.

**Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almoxarifado**

**VII – DESCRIÇÃO DAS CONDIÇÕES FÍSICAS DO LOCAL DE INSTALAÇÃO
DOS SERVIÇOS PARA PERMISSÃO DE USO**

A Unidade de Ensino deverá descrever as condições que se encontram o espaço físico destinado para instalação dos serviços da permissão de uso, elencando:

- o funcionamento da parte elétrica e hidráulica;
- condições dos revestimentos: pisos/azulejos, pia e sanitários (se houver);
- outros que a Unidade julgar necessário.

DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente instrução bem como os modelos citados, estão disponibilizados no site do Centro Paula, no endereço: www.centropaulasouza.sp.gov.br, **Quem Somos/Departamentos/UGAF/Departamento de Material e Patrimônio**.

As normas aqui emanadas passam a vigorar a partir desta data, não sendo admitidos pedidos **não condizentes** ao que foi determinado nesta Instrução.

Para montagem do pedido, deverão ser excluídas as palavras sequenciais **“MODELO I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII”** dos cabeçalhos nos modelos disponibilizados juntamente com esta Instrução, bem como excluídos as observações feitas em vermelho, que servem somente como orientação na montagem da solicitação.

OBSERVAÇÃO: Todos os documentos gerados para compor o processo, obrigatoriamente, deverão ser encaminhados para o e-mail dca.solicitacao@cps.sp.gov.br.

São Paulo, 17 de fevereiro de 2017

VÂNIA COELHO PEREIRA
Diretora da Divisão de
Compras e Almoxarifado

MARIA EDINA BENETTI ROCHA
Diretora do Departamento de
Material e Patrimônio

FATEC _____

MODELO I

OF. ____ Nº ____ / ____

Ilma Sra.
Laura Laganá
Diretora Superintendente do CEETEPS

A FATEC _____, vem respeitosamente solicitar a autorização para a **PERMISSÃO DE USO REMUNERADA DE ÁREA ESPECÍFICA DESTINADA A EXPLORAÇÃO DE REPROGRAFIA**, conforme memorial descritivo e demonstrativo de preço em anexo.

A exploração de reprografia se faz necessária, uma vez que.... **(Justificativa completa e coerente (nunca subjetiva) para a outorga de permissão, expondo obrigatoriamente, as necessidades da Unidade de Ensino, local onde será destinada a exploração da cantina escolar, finalidade, benefícios gerados, dentre outros).**

Com base na média de preço obtido na pesquisa junto a três imobiliárias, e do cálculo aproximado de consumo de energia elétrica, informamos que o valor da retribuição pecuniária mensal será de R\$ _____ (_____), com prazo para permissão de uso remunerada de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Horários de funcionamento:

Segunda à sexta feira das __:__ às __:__ horas.

Sábados: __:__ às __:__ horas.

Quantidade de alunos matriculados por período:

Manhã: __ alunos.

Tarde: __ alunos.

Noite: __ alunos.

Total: __ alunos.

Quantidade estimada de alunos que efetivamente utilizam os serviços da permissão de uso:

Manhã: __ alunos.

Tarde: __ alunos.

Noite: __ alunos.

Total: __ alunos.



FATEC _____

A quantidade de aluno poderá sofrer alteração no decorrer do contrato.

Atenciosamente,

NOME E ASSINATURA DO DIRETOR DA UNIDADE

FATEC _____

MODELO II

Prezado (a) Senhor (a)

Solicitamos enviar-nos, se possível, orçamento para a locação do espaço com _____
(_____) m2, destinado a instalação de serviços de reprografia, conforme
croqui ou planta em anexo.

O orçamento deverá ser endereçado à:

Em nome da **NOME DA UNIDADE DE ENSINO**

CNPJ: **DA UNIDADE DE ENSINO**

ENDEREÇO COMPLETO DA UNIDADE DE ENSINO

E deverá conter:

- Descrição da metragem da área do espaço a ser locado
- Valor mensal: R\$ _____ (_____)
- Validade da proposta: mínimo 60 dias
- Condições de pagamento: mensal

Para tanto, prestamos as seguintes informações:

- Público alvo: discentes da FATEC _____
- Quantidade de alunos que efetivamente utilizam a reprografia: _____
- De acordo com o calendário escolar, os meses de férias serão: _____.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

CARIMBO DA IMOBILIARIA

**OBS: O ORÇAMENTO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE "ASSINADO E CARIMBADO" E COM O
"TIMBRE DA IMOBILIARIA", E PODERÁ SER ENVIADO VIA FAX () _____ - _____ OU
POR E-MAIL _____**



FATEC _____

(Croqui ou Planta baixa do local que será locado);
Anexo do Modelo II

FATEC _____

MODELO III

(ESSE QUADRO COMPARATIVO DEVERÁ SER ELABORADO COM OS ORÇAMENTOS OBTIDOS JUNTO ÀS IMOBILIARIAS)

CENTRO PAULA SOUZA		GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO		QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS			
UNIDADE: NOME DA UNIDADE					CÓDIGO: UNIDADE		
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DA METRAGEM DA ÁREA	Unid. Mens.	NOME DAS IMOBILIARIAS			VALOR MÉDIO MENSAL	
			(NOME DA IMOBILIARIA)	(NOME DA IMOBILIARIA)	(NOME DA IMOBILIARIA)		
01	Locação de espaço com ____ (_____) m2, destinado a instalação dos serviços de reprografia	MÊS					
Validade da proposta: (mínimo 60 dias)							
Forma de pagamento:							

_____, dia ____ de _____ de _____.

Nome do responsável na elaboração do Quadro
(Função)

FATEC _____

MODELO IV

DEMONSTRATIVO DO VALOR DA RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA MENSAL

Visando atribuir os parâmetros para elaboração do **valor da retribuição pecuniária mensal**, segue abaixo o demonstrativo de gastos para a composição da mesma.

1 – MÉDIA DOS TRÊS ORÇAMENTOS

Pesquisa junto a _____ (_____) imobiliárias locais, considerando-se o m² do local onde será destinada a exploração d reprografia.

Imobiliária 01 CNPJ - R\$ _____, __ mensal.

Imobiliária 02 CNPJ - R\$ _____, __ mensal.

Imobiliária 03 CNPJ - R\$ _____, __ mensal.

(Relacionar todas as imobiliárias que foram consultadas)

“A” - VALOR MÉDIO MENSAL = R\$ _____, __ (_____)

2 – MÉDIA DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

2.1 ENERGIA ELETRICA

_____ Kwh, calculado em função da iluminação e equipamentos a serem instalados na reprografia, por (12) meses = R\$ _____ (_____).

O valor médio de Kwh = R\$ _____ (_____).

O valor mensal a ser pago para concessionária de Energia _____ = R\$ _____ (_____).

“B” - VALOR MENSAL DE ENERGIA ELETRICA = R\$ _____ (_____).

3 – VALOR DA RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA MENSAL

FÓRMULA:

VALOR DA RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA MENSAL = R\$ _____ (A) + R\$ _____ (B) = R\$ _____ (_____)

(A)= Média mensal da pesquisa junto a _____ imobiliárias;

(B)= Valor mensal de energia elétrica;

Diante de todo o exposto, informamos que o **VALOR DA RETRIBUIÇÃO PECUNIÁRIA MENSAL** é de R\$ _____ (_____).

Atenciosamente,

_____, __ de _____ de 20__.

Nome/Função/RG. e/ou carimbo

FATEC _____

MODELO V

CENTRO PAULA SOUZA	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO	INDICAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
PRESIDENTE		
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
CARGO	Nº DE MATRÍCULA:	
E-MAIL	TEL:	
MEMBROS DA COMISSÃO		
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
CARGO	Nº DE MATRÍCULA:	
E-MAIL	TEL:	
NOME:	RG:	CPF:
UNIDADE:		
CARGO	Nº DE MATRÍCULA:	
E-MAIL	TEL:	

NOME E ASSINATURA DO DIRETOR DA UNIDADE

FATEC _____

MODELO VI

MEMORIAL DESCRITIVO

I OBJETO

1.1. Constitui o objeto desta licitação a Permissão de Uso remunerado de área específica destinada a exploração dos serviços de reprografia, situada nas dependências da FATEC _____.

II LOCAL

2.1. A FATEC está localizada na Rua _____ e o local destinado a exploração dos serviços de reprografia, encontra-se devidamente indicado e descrito no respectivo **Croqui ou Planta baixa**.

III HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

3.1. O horário de funcionamento da Reprografia será das _____ às _____ horas, de Segunda à Sexta-feira, e aos sábados das _____ às _____ horas.

3.2. No decorrer do Contrato, a critério da Fatec _____ o horário de atendimento poderá ser alterado a fim de adaptar-se às demandas existentes.

3.2. As quantidades de alunos por período, na data da contratação são:

Quantidade de alunos matriculados por período:

Manhã: _____ alunos.

Tarde: _____ alunos.

Noite: _____ alunos.

Total: _____ alunos.

Quantidade estimada de alunos que efetivamente utilizam os serviços da permissão de uso:

Manhã: _____ alunos.

Tarde: _____ alunos.

Noite: _____ alunos.

Total: _____ alunos.

A quantidade de aluno poderá sofrer alteração no decorrer do contrato.

3.5. O acesso de funcionários do PERMISSONÁRIO à reprografia, fora dos horários de funcionamento normal compreendidos no subitem 3.1 do item III, será permitido somente

FATEC _____

pelo prazo máximo de XX (____) minutos, estando adstrita ao local destinado aos serviços de reprografia, estando estes sob a responsabilidade e controle do PERMISSONÁRIO.

3.6. Os fornecedores de mercadoria destinadas ao abastecimento dos serviços de reprografia, deverá obedecer ao período compreendido entre ____ às ____ horas de Segunda a Sexta-feira para carga e descarga de mercadoria. O descarregamento será realizado no endereço _____.

IV FÉRIAS ESCOLARES

4.1 De acordo com o calendário escolar, os meses de férias serão _____, portanto haverá redução do número de usuários que efetivamente utilizam os serviços de permissão de uso.

V DO PRAZO PARA INSTALAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REPROGRAFIA

5.1. A instalação dos serviços de reprografia deverá ser concluída pelo PERMISSONÁRIO, no prazo de XX (____) dias, a contar da assinatura do termo, a partir do qual o mencionado estabelecimento deverá funcionar regularmente, atendendo aos discentes, docentes e funcionários e demais pessoas eventualmente visitantes da Unidade de Ensino.

VI DOS MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS

6.1. O PERMISSONÁRIO deverá dispor de equipamentos, utensílios, maquinários e mobiliários necessários às atividades a serem desenvolvida, além de outros que se fizerem necessários ao perfeito funcionamento dos serviços e ao pleno cumprimento do objeto da contratação.

OU

6.1. O PERMISSONÁRIO deverá dispor de equipamentos, utensílios, maquinários e mobiliários necessários às atividades a serem desenvolvida, além de outros que se fizerem necessários ao perfeito funcionamento dos serviços e ao pleno cumprimento do objeto da contratação, com exceção daqueles fornecidos pelo PERMITENTE, conforme relação abaixo:

MOBILIÁRIOS	EQUIPAMENTOS

6.2. A montagem do espaço para o serviço de reprografia, bem como a instalação dos equipamentos, mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços a serem desenvolvidos nos espaços concedidos ficarão sob a responsabilidade do PERMISSONÁRIO.

6.3. O PERMISSONÁRIO não deverá estocar qualquer material combustível e/ou explosivo tais como gasolina, pólvora, álcool, benzina, gás e etc.

6.4 Todo e qualquer reparo ou conserto das instalações ou equipamentos correrá à conta do PERMISSONÁRIO;

6.5 os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento, conservação e higiene;

6.6 os equipamentos utilizados na prestação do serviço deverão estar em conformidade com programas de redução de consumo de energia.

VII DOS PREÇOS E COBRANÇA DO SERVIÇO PRESTADO

7.1. Os preços praticados pelo PERMISSONÁRIO em relação aos serviços disponibilizados não poderão ultrapassar 10% (dez por cento) dos praticados por estabelecimentos congêneres do mercado local.

7.2. Caso seja constatado que os valores cobrados estão acima da média dos preços praticados pelos estabelecimentos congêneres do mercado local, a empresa estará obrigada a reduzir seus preços sob pena de sanções previstas em Edital e seus anexos.

7.3. Os preços deverão estar expostos em quadro próprio e em lugar visível para os clientes.

7.4. O pagamento pela prestação dos serviços será feito pelos usuários de tais serviços.

VIII DA COMERCIALIZAÇÃO

8.1 O PERMISSONÁRIO deverá disponibilizar para venda, no mínimo os seguintes itens:

<u>CÓPIAS</u>	<u>ENCADERNAÇÕES</u>
Cópia Preto e Branco, tamanho A4	Encadernação
Cópia Preto e Branco, tamanho A3	Encadernação em PVC, com espiral até 100 folhas
Cópia Colorida, tamanho A4	Encadernação em PVC, com espiral até

FATEC _____

	200 folhas
Cópia Colorida, tamanho A3	Encadernação em PVC, com espiral até 400 folhas
<u>IMPRESSÕES</u>	<u>PLASTIFICAÇÕES</u>
Impressão Preto e Branco, tamanho A4	Plastificação tipo carteirinha, ou carteira funcional, tamanho 110 cm ² , AM plástico de 0,05mm
Impressão Preto e Branco, tamanho A3	Plastificação tamanho A4, plástico 0,05mm
Impressão Colorida, tamanho A4	<u>DIGITALIZAÇÕES</u>
Impressão Colorida, tamanho A3	Digitalização de Documento, tamanho A4

8.2. O PERMISSONÁRIO deverá garantir utilização de matéria-prima adequada, dentro das condições e padrões legalmente aceitos, estar dentro do prazo de validade e manter um estoque de produtos que garantam um atendimento satisfatório da demanda.

8.3. É expressamente vedado:

- a) Fumar em qualquer dependência ou local da Fatec;
- b) A comercialização quaisquer outros produtos diversos do ramo a ser explorado ficando proibida a utilização da área para qualquer outra atividade, como sua locação, sublocação ou transferência a terceiros.

IX	DAS INSTALAÇÕES
-----------	------------------------

9.1. O PERMISSONÁRIO se obriga a explorar a área cedida para prestar os serviços rigorosamente de acordo com as normas regidas por este Edital e seus anexos, e demais normas legais pertinentes.

9.2. As adaptações que se fizerem necessárias para a execução dos serviços, desde que mantidos os padrões de acabamento do espaço cedido, serão realizadas pelo PERMISSONÁRIO sem que caiba, ao término do Contrato, ressarcimentos quaisquer ou indenizações pelas adaptações realizadas; sendo que as adaptações e modificações deverão ser submetidas, em projeto à apreciação para a devida aprovação. É de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora, inclusive a mão-de-obra especializada e treinada.

9.3. O PERMISSONÁRIO deverá manter em excelente estado de conservação e em perfeitas condições de arquitetura, acabamento, instalações elétricas, hidráulicas das áreas de permissão de uso.

FATEC _____

9.4. Após o término da vigência do Contrato, o espaço deverá ser entregue de acordo com as condições recebidas ou com a das alterações aprovadas.

X	DA MANUTENÇÃO E LIMPEZA DO LOCAL
----------	-----------------------------------------

10.1. Ficará a cargo do PERMISSIONÁRIO a manutenção e limpeza da área que deverá ter a devida condição de limpeza e higiene, devendo providenciar diariamente;

10.1.1. Varrição de áreas de ocupação externas e internas;

10.1.2. Limpeza geral dos equipamentos e utensílios;

10.1.3. Limpeza adequada dos recipientes e locais de acondicionamento do lixo.

10.2. O PERMISSIONÁRIO deverá fornecer lixeiras com tampa móvel e sacos de plástico no interior, para toda a área desta permissão de uso, de acordo com as normas de coleta seletiva;

XI	DA EQUIPE DE TRABALHO
-----------	------------------------------

11.1 A equipe de trabalho que ficará responsável pelo bom andamento dos serviços de reprografia, será por conta da PERMISSIONÁRIA, e o seu quantitativo deverá ser suficiente para executar o atendimento dentro do horário de funcionamento pré-estabelecido, sem que haja transtornos.



FATEC _____

MODELO VII

(CROQUI OU PLANTA BAIXA DO LOCAL QUE SERÁ INSTALADO OS SERVIÇOS DE REPROGRAFIA);

Administração Central
Departamento de Material e Patrimônio
Divisão de Compras e Almojarifado

MODELO VIII

**DISCRIMINAÇÃO DAS CONDIÇÕES FÍSICAS DO LOCAL DE INSTALAÇÃO
DOS SERVIÇOS DE REPROGRAFIA**

Informamos que o local destinado à instalação da reprografia encontra-se disponível nas seguintes condições:

OBSERVAÇÃO: Deverá a Unidade de Ensino, descrever as condições que se encontra o espaço físico destinado para instalação da reprografia, elencando:

- o funcionamento da parte elétrica e hidráulica;
- condições dos revestimentos: pisos/azulejos, pia e sanitários (se houver);
- outros que a Unidade julgar necessário.

Atenciosamente,

NOME E ASSINATURA DO DIRETOR DA UNIDADE